

Handleiding MicroHIS bericht versturen via ZorgMail



Versie 1.9

Auteur: Shashi Sukhai

Laatst gewijzigd op: 20-06-2017

Versie	Datum	Beschrijving
1.3	28-9-2016	Auteur en versienummer toegevoegd
1.4	11-10-2016	Stukje adresboek toegevoegd
1.5	02-01-2017	Gegevens ZorgMail toegevoegd
1.6	3-1-2017	Wijzigingen
1.7	4-1-2017	Wijzigingen screenshot ZorgMail toegevoegd
1.8	26-1-2017	Eerste keer bericht verzenden toegevoegd
1.9	20-6-2017	ZEL Logo toegevoegd



Handleiding MicroHIS bericht versturen via Zorgmail

Met Zorgmail kun je op 2 verschillende manieren beveiligd berichten versturen.

1. Via Edifact (HIS)
2. Via email

Je kunt controleren of ZorgMail geïnstalleerd in de praktijk door te navigeren naar www.zorgmail.nl/addressbook en zoek jezelf op. Inloggegevens zijn na te vragen bij ZorgMail via de helpdesk: (010) 28 81 617. Als je jezelf kan vinden in het adresboek, dan staat ZorgMail geïnstalleerd.

Zorgverlener(Derden) instellen in het HIS

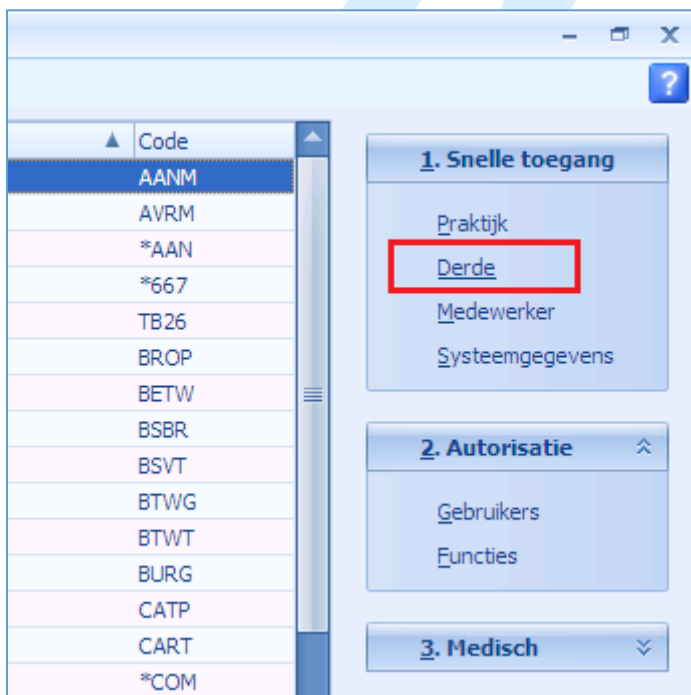
1. Via Edifact (HIS)

Om Edifact berichten te versturen, zoals verwijzen, moet er een derde worden ingesteld. Je zult het zorgmailadres xxx@lms.lifeline.nl van de ontvanger moeten weten, om deze derde te kunnen instellen. Je kunt deze opzoeken in het adresboek van ZorgMail (www.zorgmail.nl/addressbook)

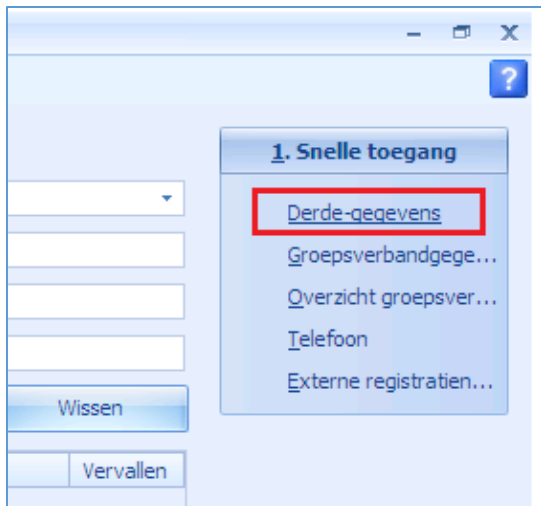
Allereerst moet de nieuwe geadresseerde worden ingevoerd in MicroHIS.

Ga vanuit het Hoofdscherm naar "SYSTEEMBEHEER"

Kies DERDE rechts boven



Kies voor Derde-gegevens



Klik links onder op "Nieuw".

Vul bij naam instelling de Naam in en kies voor opslaan.

Vervolgens kom je in een scherm voor adresgegevens. Vul minimaal de volgende velden in:

- Positie in groep
- Straat
- Woonplaats

Klik links onder op invoeren en vervolgens op Annuleren

GRP-M-01 - Groepsverbandgegevens [RED - 01 - Huisartsenpraktijk De Woerd - 26-08... x

Naam 57958

Gemeente Westland test

Positie in groep overig

Straat PB 1

Woonplaats 2671 AA Naaldwijk

Land

Postbusnummer

Woonplaats

Land

Soort groep

Huisvesting

Telefoon

Email adres

Verhuizen Koppelen

Invoeren Wijzigen Ongedaan maken Annuleren

Zorgorganisatie Eerste Lijn

Ga terug naar het Hoofdmenu en dan Systeembeheer

Kies weer derden en selecteer bij “Naam Instelling” de zojuist ingevulde derde, in dit geval “Gemeente Westland test”.

Selecteer met je muis de instelling in het veld eronder zodat dit blauw wordt.

DER-S-01 - Selecteer derde [RED - 01 - Huisartsenpraktijk De Woerd - 26-08-2016]

Hoofdmenu MicroHIS > Selecteer tabel > Selecteer derde

Praktijk: Huisartsenpraktijk De Woerd

Naam: [dropdown] Wis

Woonplaats: [input]

Derde groep: [dropdown] Wis

Derde soort: [dropdown] Wis

Vervallen derden tonen

ID: [input]

Naam instelling: Gemeente Westland test

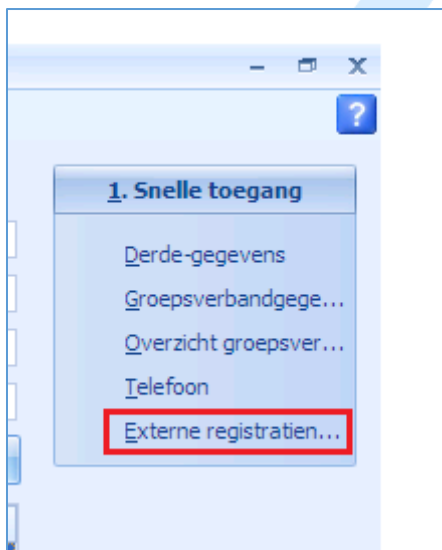
Extern nummer: [input]

AGB Code: [input]

UZOVI nummer: [input]

ID	Instelling	Naam	Adres	Postcode	Plaats
57958	Gemeente Westland test		PB 1	2671 AA	Naaldwijk

Kies rechtsboven in het scherm voor “Externe Registratienummers”.



Je komt in scherm EXT-M-01 en klik hier op "Nieuw."

Naam Gemeente Westland test 57958

Registratienummer Derde

Registratienummer

Selecteer derde

Nieuw Bewerken Verwijderen OK Annuleren

Kies bij Naam instelling voor V.N.Z.

Praktijk Huisartsenpraktijk De Woerd ID

Naam Naam instelling V. Veeren/V. Duinkerken

Woonplaats Extern nummer V.N.Z.

Derde groep AGB Code VaccinatieZorg B.V.

Derde soort UZOVI nummer Van Ameyde Interschade

ID	Instelling	Naam	Adres	Po
<Geen derden gevonden>				

OK Annuleren

Sluit af met OK. Je komt terug in scherm EXT-M-01.

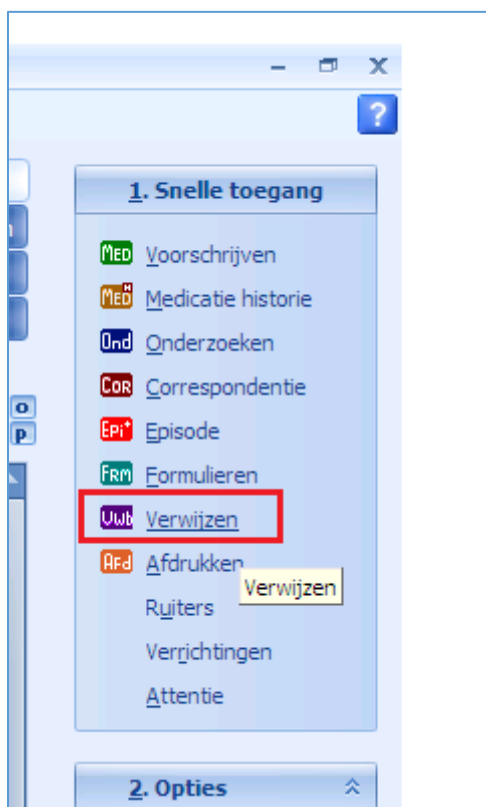
Vul bij registratienummer "het postbusnummer" in. Als je het zorgmailadres (12345678@lms.lifeline.nl) weet, dan is het postbusnummer het nummer zonder de @lms.lifeline.nl

Sluit af met OK

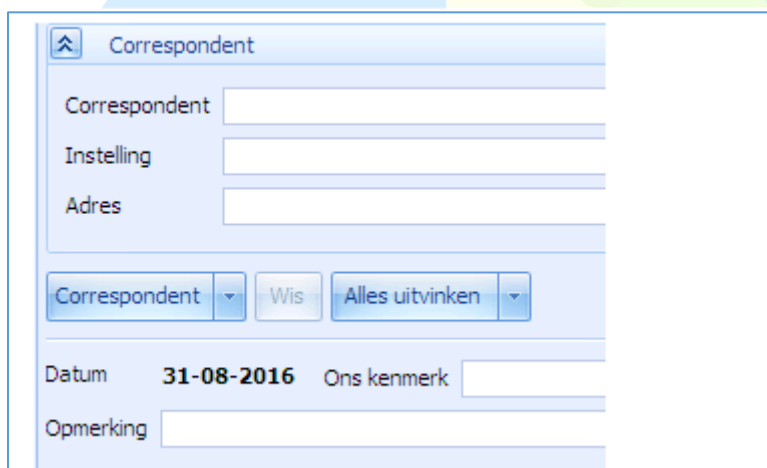
VERZENDEN BERICHT

Selecteer een patiënt .

Klik rechts op het paarse blokje : Verwijzen



Klik vervolgens op Correspondent

A screenshot of a 'Correspondent' form. The form has a title bar with an expand/collapse arrow and the text 'Correspondent'. Below the title bar are three input fields: 'Correspondent', 'Instelling', and 'Adres'. Below these fields are three buttons: 'Correspondent' (with a dropdown arrow), 'Wis', and 'Alles uitvinken' (with a dropdown arrow). Below the buttons are two more input fields: 'Datum' (with the value '31-08-2016') and 'Ons kenmerk'. At the bottom is an 'Opmerking' input field.

Kies bij Naam Instelling de aangemaakte derde/correspondent.

ID	Instelling	Naam	Adres	Post...	Plaats	Soort	Groep
<Geen derden gevonden>							

Selecteer de gekozen correspondent/derde en sluit af met OK.

Je kunt rechts boven het soort bericht kiezen. Bijvoorbeeld Medische informatie.

- Standaard verwijzing
- NHG verwijzing
- GGZ verwijzing
- GGZ verwijzing (zonder personalia)
- GGZ verwijzing Amsterdam
- Informatie verstrekking

Je kunt vervolgens je tekst invoeren in het open veld. Je kunt hier dus, naast een verwijsbrief, ook berichten versturen in de vorm van tekst.

Nu is de knop van MedVri berichten rechtsonder vrijgekomen. Bij een druk op de knop wordt het bericht verzonden.

MedVri Zorgdomein

Werkt u onder ASP bij FUTEC, dan moet het postbusnummer van de correspondent/derde eenmalig worden geregistreerd. Er zal dus eenmalig met FUTEC contact opgenomen worden om dit postbusnummer te laten registreren.

Checklist eerste keer bericht verzenden

Als je voor het eerst een bericht verstuurt naar een zorgverlener, volg onderstaande stappen.

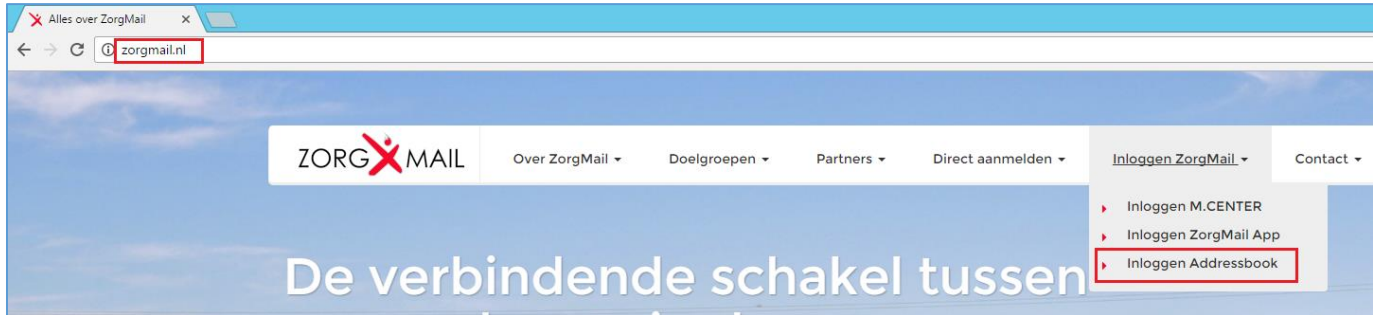
- Je krijgt geen foutmelding als het bericht niet aankomt bij de ontvanger. Neem contact op met de zorgverlener en vraag of het bericht is aangekomen.
- Indien het bericht niet is aangekomen, neem contact op met de HIS-leverancier of Netwerkbeheerder van de praktijk. Het probleem zal bij 1 van deze partijen liggen.



2. Via email

Het versturen van beveiligde berichten via email kan op 2 manieren:

- via Outlook, Apple Mail of Thunderbird
- via Webmail binnen een browser (inloggen via www.zorgmail.nl en dan klikken op adresboek, zie onderstaand screenshot)



Bovenstaande methodes worden beschreven in de documenten:

1. Handleiding ZorgMail Secure e-mail Outlook.pdf
2. Handleiding ZorgMail Secure e-mail Webmail.pdf

Zorgorganisatie Eerste Lijn