

Handleiding webversie



**Wij maken werken in de zorg leuker en zinvoller, door de
administratieve werklast te verminderen.**

 [Juvoly.nl](https://juvoly.nl)

 info@juvoly.nl

 071 - 220 30 44

Inhoudsopgave

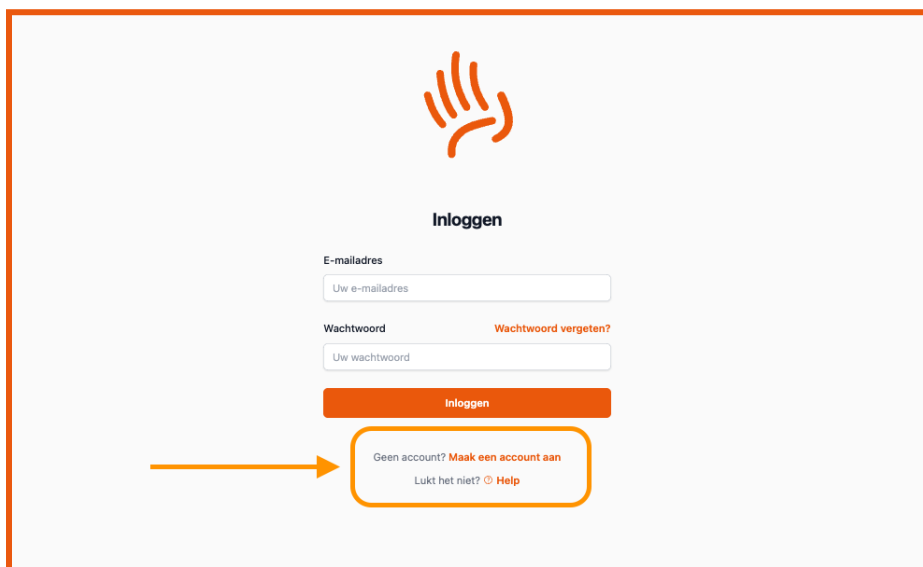
Inhoudsopgave	2
1. Voorbereiding	3
1.1 Hoe maak ik een account aan bij Juvoly?	3
1.2 Hoe sluit ik een microfoon aan?	4
2. Snel van start gaan	6
2.1 Hoe start ik een audio consult?	6
2.1.1 Hoe voer ik het gesprek voor optimale spraakherkenning?	7
Stap 7: Hoe kopieer en plak ik naar mijn HIS?	9
2.2 Hoe gebruik ik de dicteerfunctie?	10
2.3 Hoe gebruik ik de tekst invoeren functie?	11
3. Veelgestelde vragen	12
3.1 Hoe geef ik alsnog toestemming voor het gebruik van de microfoon?	12
3.2 Hoe stel ik een ander taalmodel in (Fries, Engels, Frans etc.)?	12
3.3 Hoe importeer ik een ander template (bijv. POH-GGZ)?	13
3.4 Kan ik tussentijds de samenvatting en/of het transcript downloaden naar mijn eigen computer?	14
3.5 Hoe kom ik bij de 'Help' pagina?	15
3.6 Hoe deel ik mijn feedback?	15
3.7 Hoe vraag ik om ondersteuning?	16
3.8 Videos	17
3.9 Tips & Tricks	17

1. Voorbereiding

U kunt gemakkelijk op de linkjes klikken in de inhoudsopgave om direct naar uw gewenste onderwerp te gaan. U kunt ook gemakkelijk op trefwoorden zoeken door de volgende sneltoetsen te gebruiken:

[CTRL + F] of [command + F]

1.1 Hoe maak ik een account aan bij Juvoly?



The screenshot shows the Juvoly login interface. At the top is an orange logo consisting of five curved lines. Below it is the word 'Inloggen'. There are two input fields: 'E-mailadres' with a placeholder 'Uw e-mailadres' and 'Wachtwoord' with a placeholder 'Uw wachtwoord'. To the right of the password field is a link 'Wachtwoord vergeten?'. Below the fields is an orange 'Inloggen' button. At the bottom, there is a box containing the text 'Geen account? **Maak een account aan**' and 'Lukt het niet? [Help](#)'. An orange arrow points from the left towards the 'Maak een account aan' link.

1. Zorg dat u een account aanmaakt via [maak hier een account aan](#).

Let bij het aanmaken op het volgende:

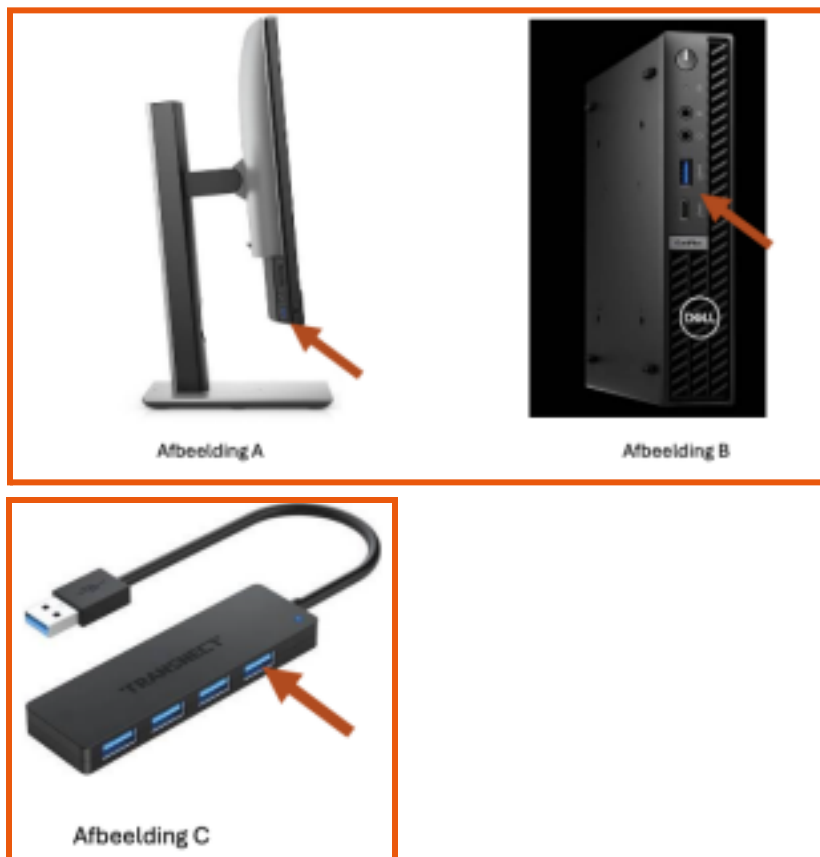
- Gebruik het e-mailadres dat voor het aanmaken van dit account is doorgegeven door uw contactpersoon. Indien er geen eerder contact is geweest, kunt u uw gewenste e-mailadres gebruiken.
- Er wordt bij het aanmelden gevraagd om een dienstverlenings- en verwerkingsovereenkomst te tekenen. Deze dient u eerst te downloaden voordat u verder kunt gaan. Deze stap moet doorlopen worden voordat u gebruik kunt gaan maken van Juvoly QuickConsult.
- Nadat deze stap is afgerond kunt u het aanmaken van het account afronden.

1.2 Hoe sluit ik een microfoon aan?

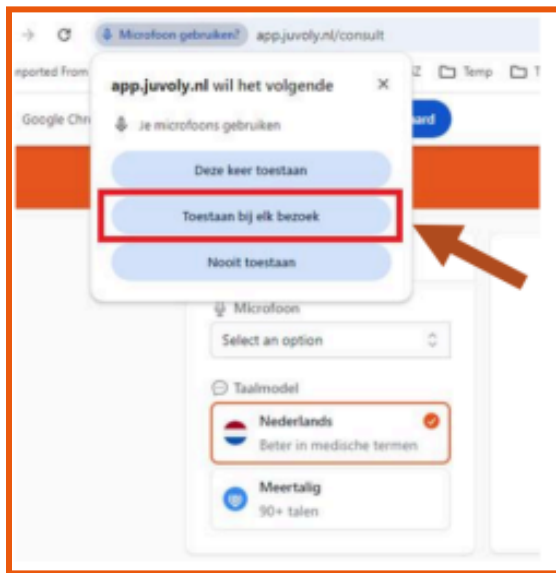
Hoewel sommige laptop- of webcam- microfoons voldoende zijn, presteren de meeste niet optimaal. Het is belangrijk dat de microfoon omgevingsgeluiden kan opvangen, zodat het gesprek ook bij bijvoorbeeld een behandeltafel wordt opgevangen, dus een omnidirectionele microfoon is aan te raden. We hebben momenteel goede ervaringen met de Jabra Speak2 40 MS en 55 MS. Deze microfoons kunnen eenvoudig via USB worden aangesloten en vereisen geen extra installatie.

Heeft u een Jabra microfoon of vergelijkbaar, dan kunt u de onderstaande stappen volgen om deze te gebruiken:

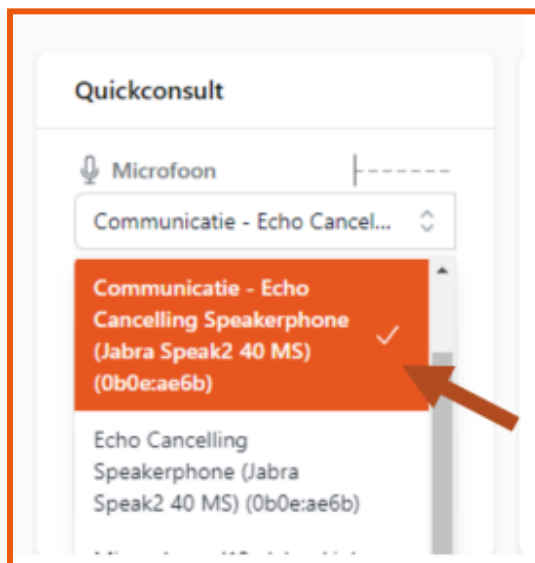
1. Haal de microfoon uit de doos
2. Plug de microfoon in uw beeldscherm of in de computer. Aan de microfoon zit zowel een USB-A als USB-C aansluiting. De aansluiting kan op verschillende plekken zitten:
 - a. Aan de zijkant of onderkant van de desktop (zie afbeelding A)
 - b. Bij uw computer (zie afbeelding B)
 - c. Bij de USB hub (zie afbeelding C)



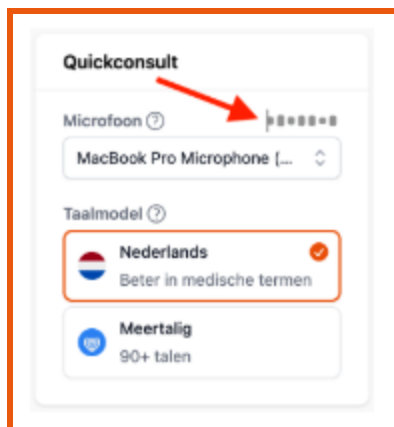
3. Zet de microfoon aan door de powerknop bovenop in te drukken.
4. Start Juvoly op via app.juvoly.nl
5. Selecteer links in het scherm bij microfoon "Toestaan bij elk bezoek". Mocht de microfoon niet gedetecteerd worden, druk dan op F5 om de pagina te vernieuwen.



6. Selecteer vervolgens de juiste microfoon. Dit is de 'Jabra' microfoon,



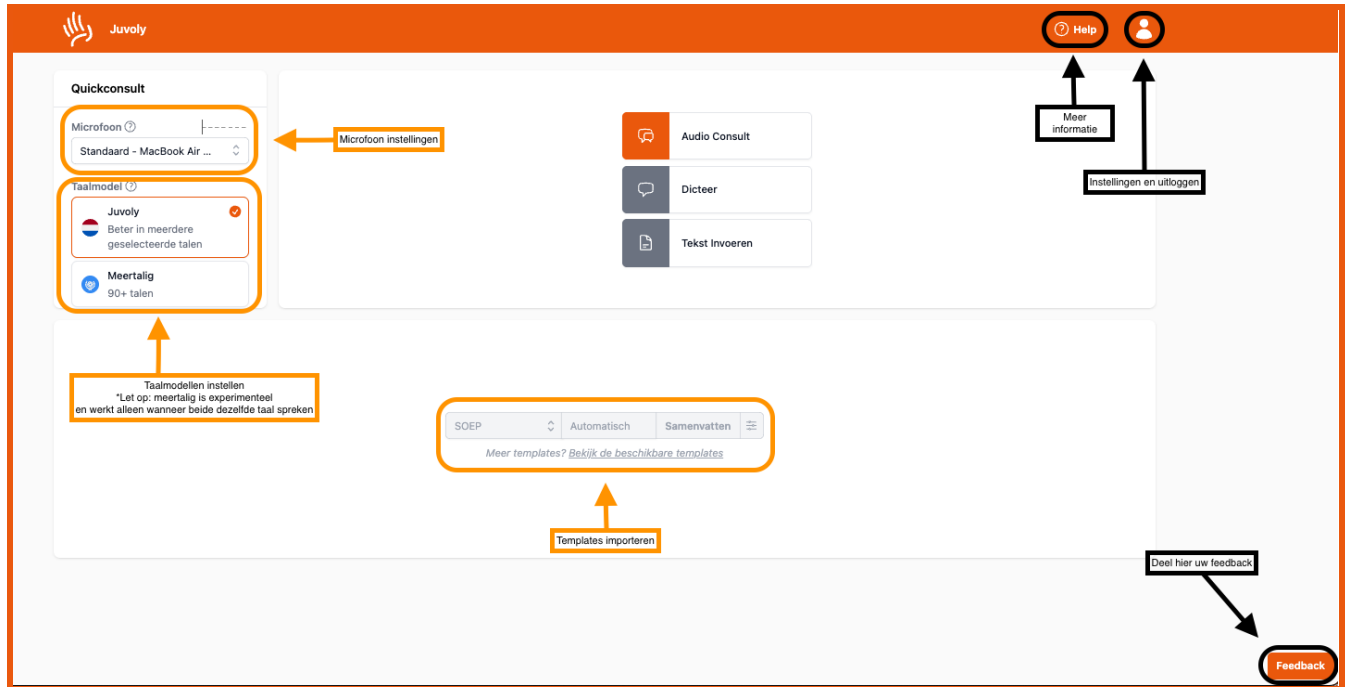
7. U kunt zien of het geluid van de microfoon correct wordt opgevangen als deze een geluidsgolf laat zien wanneer u praat.



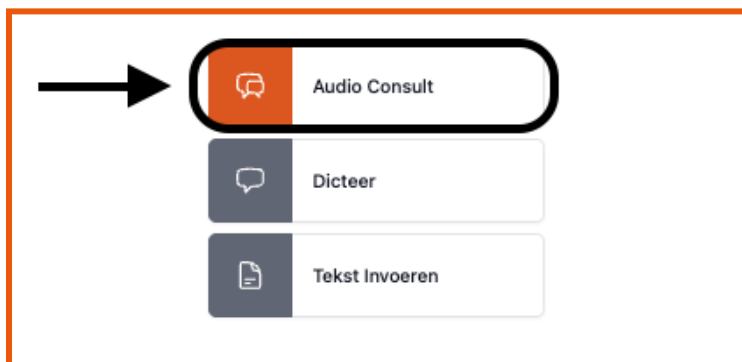
Let op het volgende:

- De microfoon dient groen licht te geven. Is de microfoon rood? Check dan:
 - De muteknop
 - Klik op de telefoonknop.

2. Snel van start gaan



2.1 Hoe start ik een audio consult?



Stap 1: Inloggen of aanmelden

Voer uw inloggegevens in (e-mailadres en wachtwoord).

Stap 2: Controleer of uw microfoon correct is aangesloten en werkt.

Stap 3: Selecteer Audio Consult

Stap 4: Start en Voer het Consult uit

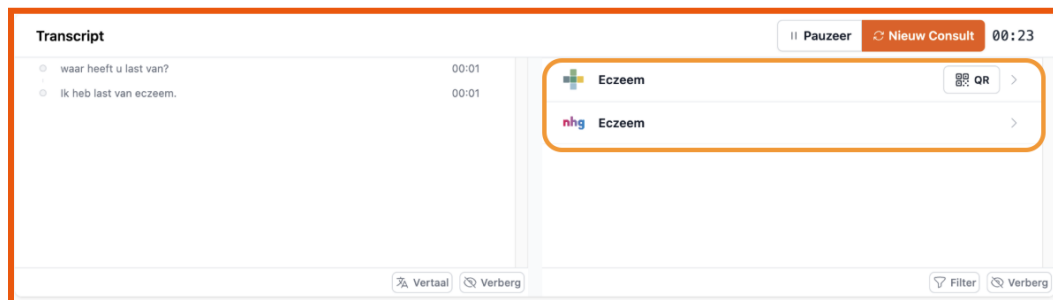
- Klik op “audio consult” om de spraakherkenning te activeren.
- **Begin uw gesprek met de patiënt** zoals u normaal zou doen. Juvoly zal het gesprek in realtime omzetten naar tekst.

2.1.1 Hoe voer ik het gesprek voor optimale spraakherkenning?

- **Benoem hardop wat u onderzoekt, ziet of aanwijst.**
Bijv.: “Ik zal nu uw bloeddruk meten.”
- **Benoem altijd welk lichaamsdeel de patiënt aanwijst.**
Bijv.: “U heeft dus pijn in de linkerknie?”
- **Vat het consult kort samen voor de patiënt, of vraag de patiënt om het zelf samen te vatten.**
Bijv.: “U heeft dus hoofdpijn, spierpijn en 39 graden koorts, klopt dat?”
- **Noem meetwaarden expliciet; dit helpt bij de overdracht en verslaglegging.**
Bijv.: “Uw bloeddruk is 120 over 80.”
- **Soms helpt het om aan het eind van het consult de medische termen te dicteren.**

Bijv.: “De longen klinken schoon”, gaat Juvoly niet automatisch medische termen erin zetten. U kunt dus aan het einde nog dicteren: Auscultatie pulmonum: vesiculair ademgeruis beiderzijds, geen bijgeluiden.

Tijdens het gesprek laten we live het transcript en gevonden informatiebronnen zien. De opname kan tijdelijk worden gestopt door rechtsboven op "Pauzeer" te drukken.



Stap 5: Samenvatten van het Consult

• Optie 1: Tussentijdse Samenvatting

- U kunt op elk moment tijdens het consult pauzeren en een samenvatting genereren.
- Klik op de “**Samenvatten**” knop om een overzicht te maken van het besproken deel.

• Optie 2: Einde Samenvatting

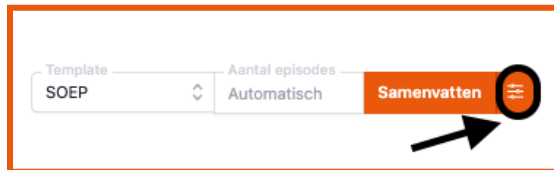
- Aan het einde van het consult kunt u een volledige samenvatting laten maken.
- **Na het consult, drukt u op samenvatten. Niet tevreden?**
Druk opnieuw op “Samenvatten”, dan wordt er een nieuwe samenvatting gegenereerd, die net anders is, maar dezelfde strekking bevat.
- **Ontbreekt er iets?**

Hervat de opname, spreek de ontbrekende informatie hardop uit en klik opnieuw op “Samenvatten”.

- **Te lang, te kort, of niet medisch genoeg?**

Bij de filters naast “Samenvatten” kunt u de instellingen voor de template (in de webversie) aanpassen naar een persoonlijker stijl. Bijvoorbeeld: het korter of langer maken van het SOEP verslag.

Instellingen voor het samenvatten aanpassen:



Template voorkeuren

Dit is een personaliseerbaar template. Je kunt hier je voorkeuren aanpassen om de schrijfstijl van het resultaat aan te passen.

Lengte
Hoe gedetailleerd is de samenvatting?

Kort

Lang ☒

Annotatiestijl
Hoe worden symptomen genoteerd?

+/- symptoom

wel/geen symptoom ☒

Hulpvraag
Wordt de hulpvraag expliciet benoemd in het subjectief?

Nee

Ja ☒

Codering
Welk coderingsstelsel gebruiken in de evaluatie?

Geen

ICPC ☒

Structuur plan
In welke vorm wordt het plan geschreven?

Platte tekst ☒

Lijst

Schrijfstijl plan
In welke stijl wordt het plan geschreven?

Medisch ☒

Patiëntvriendelijk

☒ Voorkeuren opslaan

Annuleren

Samenvatten

Het systeem onthoudt uw voorkeuren, maar u kunt de instellingen (indien gewenst) per consult wijzigen.

Stap 6: Omgaan met Meerdere Episodes

Juvely detecteert automatisch hoeveel episodes er zijn. Ook is het mogelijk om het aantal episodes handmatig aan te geven, dan houdt de Juvely daar rekening mee en worden de episodes op basis van dit aantal gesplitst.

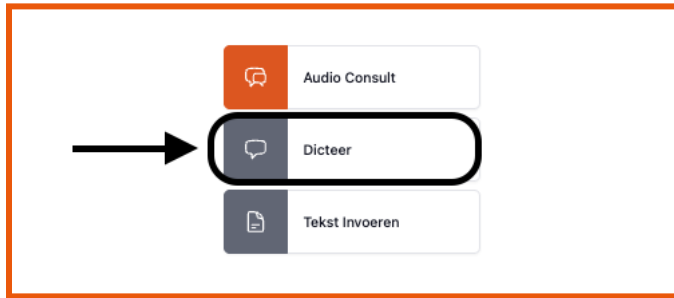
- **Indien het consult meerdere episodes bevat en Juvely dit niet heeft herkend:**
- **Splits de episodes op** door op de knop “Episodes Opsplitsen” te klikken.
- Elke episode wordt afzonderlijk vastgelegd en samengevat
- Ook kunt u meerdere episodes samenvoegen door “**Episodes Samenvoegen**” te selecteren.

Stap 7: Hoe kopieer en plak ik naar mijn HIS?

- **Gebruik de kopieerknop** (te vinden in de hoek de het episode-knop) om de tekst eenvoudig te kopiëren.
- **Plak de tekst in uw HIS** om het consult definitief op te slaan.

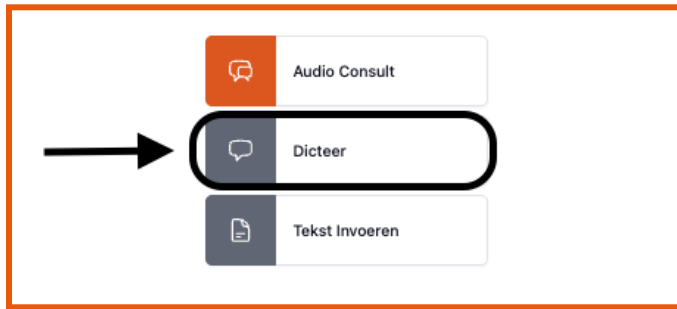
The screenshot shows the Juvely interface with an orange border. At the top, a status bar indicates 'Audio-transcriptie is gepauzeerd.' and includes buttons for 'Kopieer', 'Download', 'Vertaal', and 'Verberg'. Below this, the 'Samenvatting' section is visible, with a tab labeled 'Episode'. The 'Episode' section contains a form with fields for 'Subjectief', 'Objectief', 'Evaluatie', and 'Plan'. Each field has a 'Kopieer' button next to it. The 'Kopieer alle velden' button is also highlighted with an orange circle and an arrow pointing to it. The 'Kopieer' button for the 'Objectief' field is also highlighted with an orange circle and an arrow pointing to it.

2.2 Hoe gebruik ik de dicteerfunctie?



Dicteren helpt met het snel en eenvoudig vastleggen van gesproken tekst. De dicteerfunctie kan gebruikt worden om na een consult een medisch verslag te genereren of om simpelweg spraak om te zetten in tekst. Door te dicteren, wordt spraak realtime omgezet in tekst die vervolgens handmatig aangevuld en eventueel gecorrigeerd kan worden. Vervolgens is het mogelijk om van de gegenereerde tekst een samenvatting te maken.

2.3 Hoe gebruik ik de tekst invoeren functie?



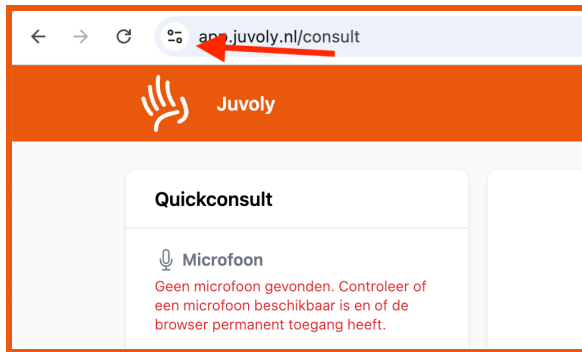
Via tekst invoeren is het mogelijk om allerlei soorten tekst samen te vatten. U kunt een stuk tekst kopiëren en plakken in het tekstveld. Vervolgens kunt u deze samenvatten, vergelijkbaar met de manier waarop het transcript van een audioconsult wordt samengevat.

Deze functie is handig voor het samenvatten van bijvoorbeeld e-mails, chatgesprekken of andere geschreven communicatie.

3. Veelgestelde vragen

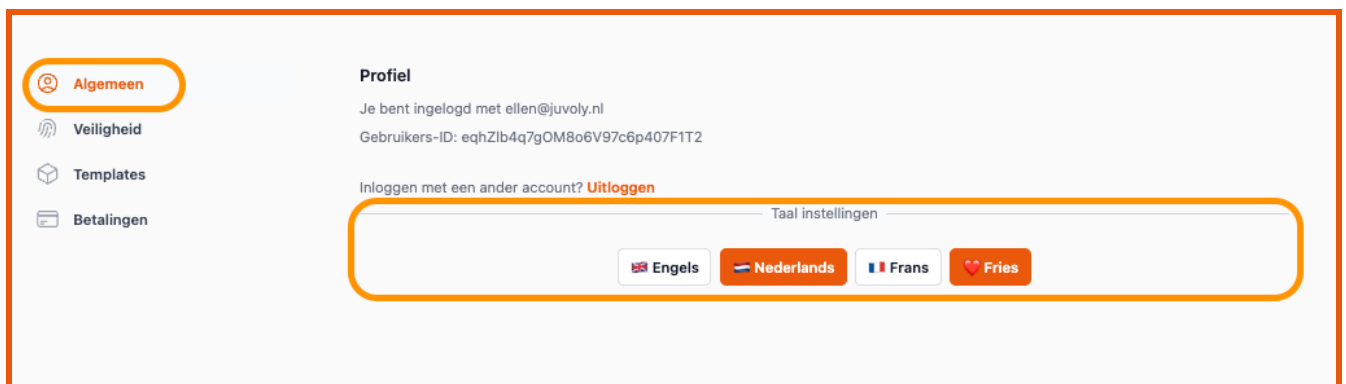
3.1 Hoe geef ik alsnog toestemming voor het gebruik van de microfoon?

Heeft u per ongeluk geen toestemming gegeven voor de eerste keer dat deze vraag werd gesteld? Klik dan links naast de URL in de adresbalk om alsnog toestemming te geven.



3.2 Hoe stel ik een ander taalmodel in (Fries, Engels, Frans etc.)?

Via [Taal instellingen](#) kunt u een extra taalmodel selecteren. Het is belangrijk dat Nederlands altijd geselecteerd is.



Het taalmodel wordt gebruikt om gesproken tekst om te zetten naar geschreven tekst. Dit speelt verder geen rol bij het samenvatten. U kunt kiezen tussen de twee taalmodellen zoals hieronder beschreven door erop te klikken.

Nederlands

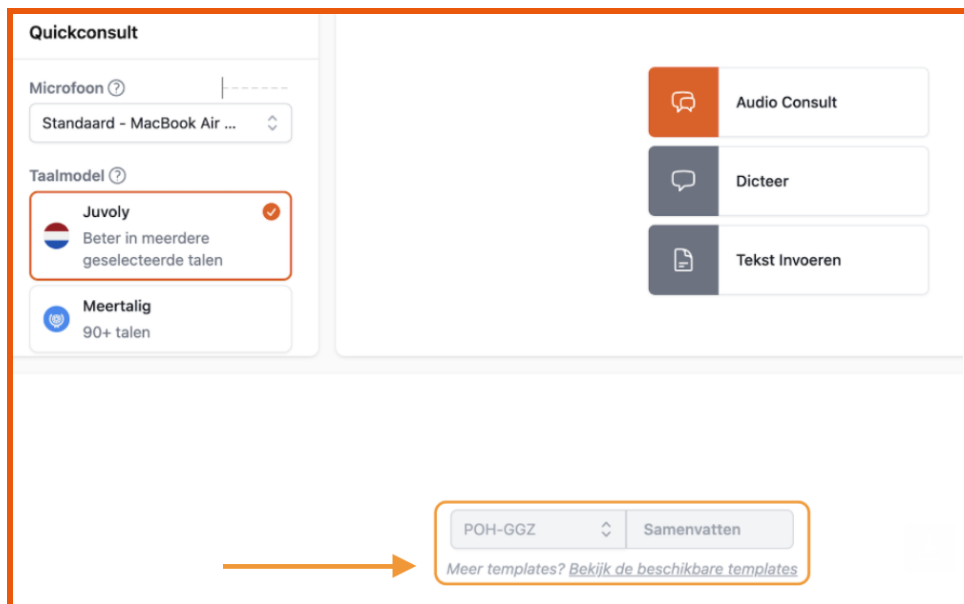
Ons eigen taalmodel hebben wij zelf ontwikkeld. Hierdoor herkent ons taalmodel heel goed medische termen zoals medicijnen en aandoeningen. Op dit moment kan ons taalmodel Nederlands herkennen met hoge nauwkeurigheid.

Meertalig

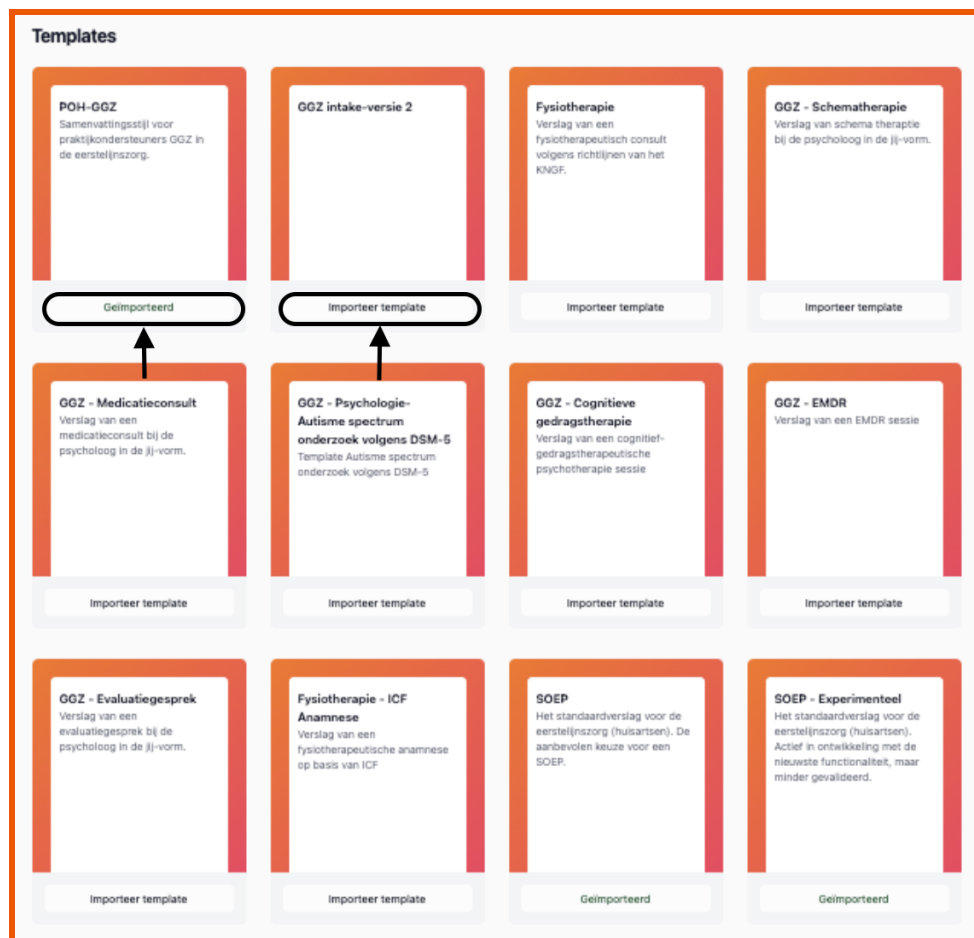
Een taalmodel dat 90+ talen ondersteunt en deze live om kan zetten naar Nederlandse tekst. Kies dit model als u een gesprek in het Engels of in een andere taal voert. De kwaliteit is minder vergeleken met ons Nederlandse taalmodel, maar het is erg handig als u een consult in een andere taal voert.

3.3 Hoe importeer ik een ander template (bijv. POH-GGZ)?

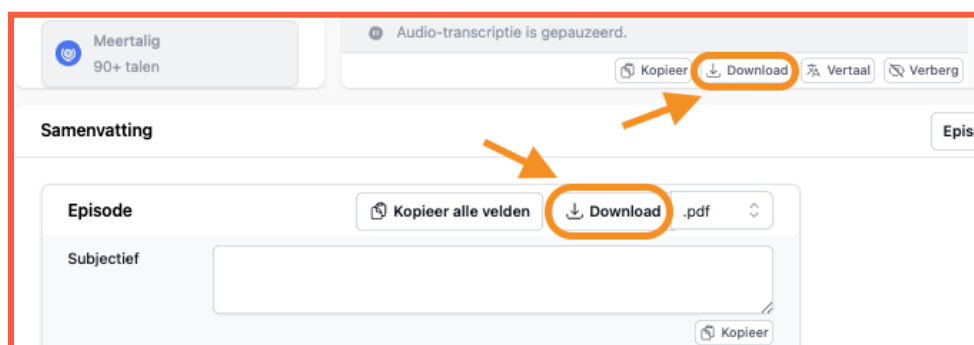
1. Als u op de omcirkelde link (zie hieronder) in onze webversie app.juvoly.nl klikt, komt u terecht op de template pagina.
2. Op de template pagina ziet u welke templates al geïmporteerd zijn en klikt u gemakkelijk op de template die u wilt importeren, zodat u de template kunt gaan gebruiken.
3. U kunt nu het consult starten en de juiste template selecteren



Hieronder vindt u alvast een groot deel van de beschikbare templates:



3.4 Kan ik tussentijds de samenvatting en/of het transcript downloaden naar mijn eigen computer?

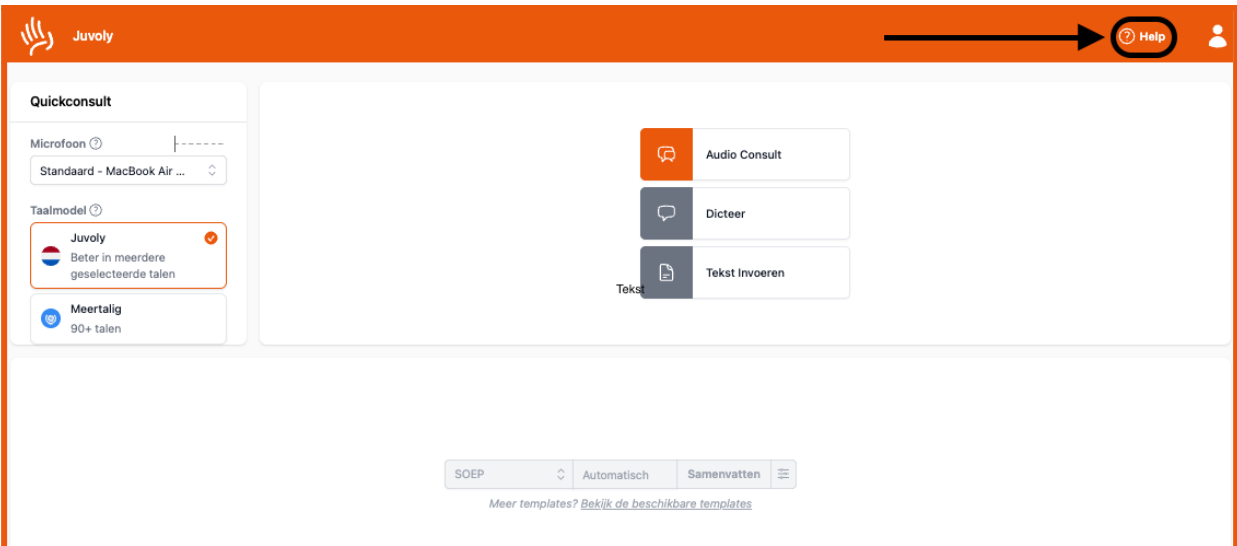


Eventueel kan er dus een samenvatting en evt. transcript gedownload worden om deze later te verwerken.

Belangrijk om te weten i.v.m. privacy:

- De download komt alleen bij de gebruiker te staan. De verantwoordelijkheid om dit na het verwerken te verwijderen ligt bij de gebruiker.
- Juvoly krijgt deze downloads niet te zien en slaat dus niets op.

3.5 Hoe kom ik bij de 'Help' pagina?



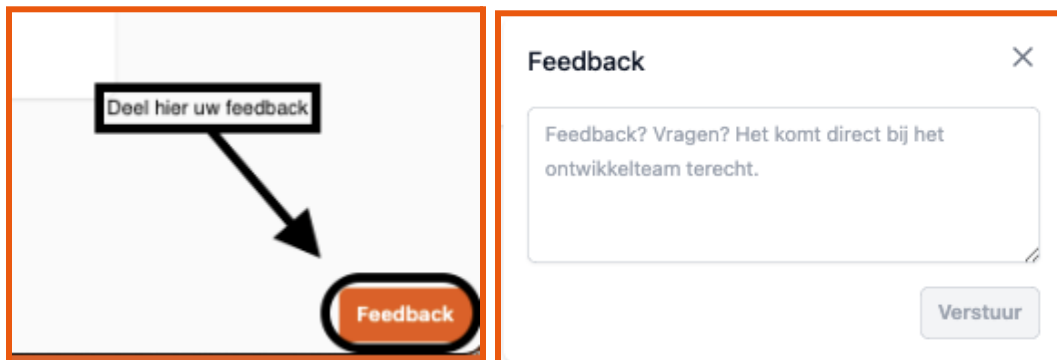
Onze 'Help' pagina vindt u op de volgende manieren:

Optie 1: U kunt op het omcirkelde icoon op de bovenstaande afbeelding klikken

Optie 2: U kunt op deze link klikken: [Help pagina](#)

3.6 Hoe deel ik mijn feedback?

Rechts onderin vindt u een feedback knop die u kunt raadplegen voor vragen, maar ook om eventuele hallucinaties of storingen in Juvoly QuickConsult te melden. Deze knop staat rechtstreeks in verbinding met onze developers, waardoor we snel inzicht krijgen in de problemen die u ervaart. Ook uw tips en suggesties zijn hier van harte welkom!



3.7 Hoe vraag ik om ondersteuning?

Juvoly

Product Privacy Over ons FAQ **Contact** Naar Juvoly Consult

Prettig kennis te maken!

Neem contact met ons op

Benieuwd naar Juvoly? We maken graag tijd voor een leuk gesprek tijdens een lekker kopje koffie!

Ons adres

PLNT
Langegracht 70
2312NV Leiden
071 - 220 30 44

Email info@juvoly.nl

Volg ons ook op [LinkedIn](#)

Voornaam

Achternaam *

Email *

Bericht *

Versturen

Optie 1: de gemakkelijkste optie is om ons een mail te sturen info@juvoly.nl

Optie 2: u kunt via [onze contactpagina](#) een contactformulier invullen

Optie 3: u kunt ons van maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren bereiken op **071 - 220 30 44**

3.8 Videos

Klik op de onderstaande links om video's te bekijken:

- [Instructievideo Juvoly QuickConsult](#)
- ◆ let op in deze video heet het nog 'E-consult' maar dit is gewijzigd naar 'Tekst invoeren'
- [Juvoly QuickConsult POH-GGZ gesprek voorbeeld](#)
- [Juvoly QuickConsult Huisarts 2 episodes voorbeeld](#)
- [Juvoly QuickConsult Vertalen voorbeeld \(beta\)](#)

3.9 Tips & Tricks

- Volg de laatste updates via onze nieuwsbrief: [Abonneer hier op onze nieuwsbrief](#)
- Mocht het voor u onwennig zijn om het onderzoek hardop uit te spreken, probeer dan aan het einde van het consult, wanneer u een samenvatting maakt van uw bevindingen en een vervolgplan, alles nog een keer te benoemen. Dit benadrukt de belangrijke informatie en maakt het urgent om die toe te voegen. Zo komt uw onderzoek wellicht wel onder “Objectief” te staan in het verslag.
- Er zijn verschillende opties om uit te kiezen, maar voor huisartsen raden we aan te kiezen voor SOEP: kort (beknopt verslag) of lang (uitgebreid verslag). Voor POH-GGZ kunt u ook de specifieke optie selecteren die bij hen past.