



medicom

Handleiding

LSP-module in Medicom

Landelijk SchakelPunt

Auteurs

Diverse medewerkers PharmaPartners B.V.

Redactie

PharmaPartners Redactie

© december 2016

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PharmaPartners B.V.

Handleiding • LSP-module in Medicom • Classificatie: publiek



Inhoudsopgave

1	LSP-MODULE IN MEDICOM	3
1.1	LSP-module openen	3
1.2	Inloggen met de UZI-pas	3
1.3	Aan-/Afmelden van patiëntendossier bij het LSP	4
1.4	UZI-pas (de)registreren	5
1.5	Beheer- en zorgmandaten toekennen of intrekken	5
1.6	Mandaatlogging raadplegen	7
1.7	Toegangslog raadplegen	8
1.8	Gegevens zorgaanbieder vastleggen	10
2	LSP-ACTIES IN HET DOSSIER	12
2.1	LSP-acties onder verzamelknop	12
2.1.1	Vergewissing	13
2.1.2	Geldigheid WID-identificatie registreren	14
2.2	Opvragen LSP verwijsindex voor patiënt	14
2.3	Opvragen en integreren LSP medicatiehistorie	15
2.4	Ophalen en integreren LSP Contra-indicaties en Overgevoeligheden (Intoleranties)	17
2.5	Raadplegen behandelrelaties	19
3	WAARNEEMBERICHTEN VIA DE POSTVERWERKING	20
3.1	Waarneembericht in het journaal	21
3.2	Waarneembericht in de medicatiestatus/-historie	21

1 LSP-module in Medicom

1.1 LSP-module openen


U opent de LSP-module via de LSP-knop in de menubalk of via **Ctrl+F3**. De knop is alleen zichtbaar indien u aangesloten bent op het LSP:

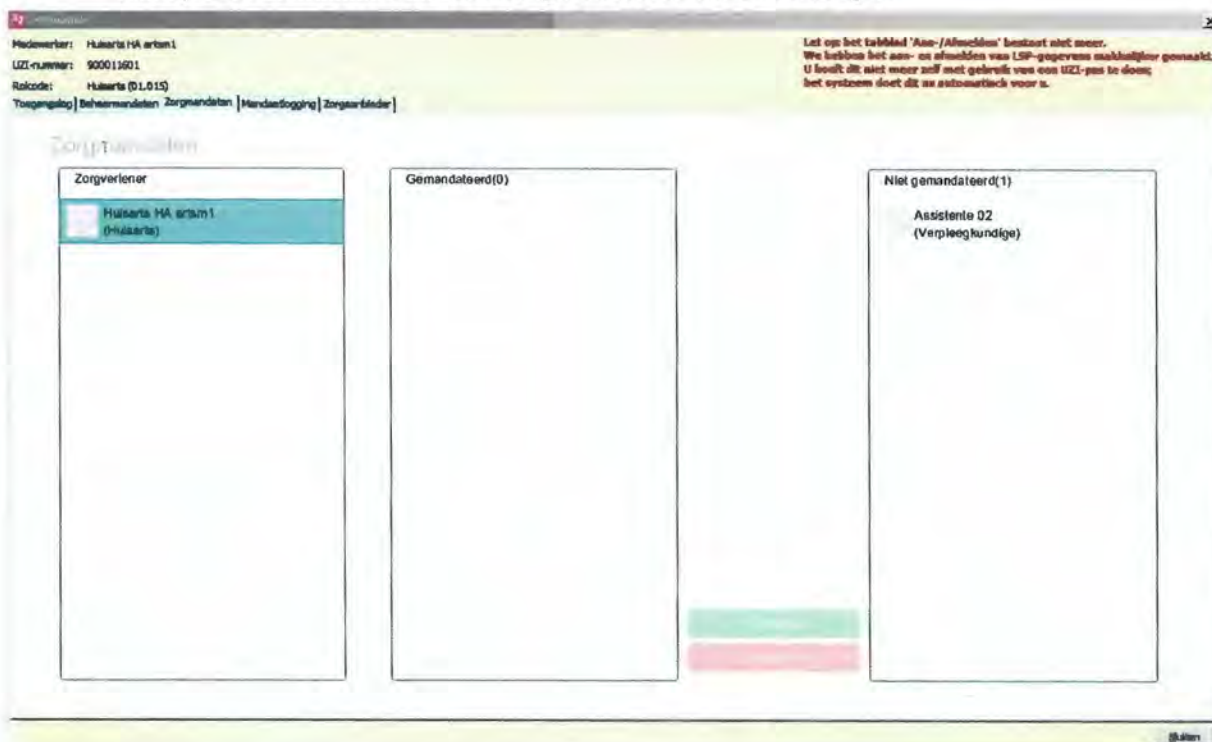


1.2 Inloggen met de UZI-pas

Wanneer u in Medicom een LSP-gerelateerde actie wilt uitvoeren, dient u in te loggen met uw UZI-pas en de daaraan gerelateerde unieke pincode. Voor alle overige werkzaamheden in de eigen huisartsenpraktijk is het inloggen met de UZI-pas niet nodig, behalve wanneer u gebruikmaakt van twee-factorauthenticatie. Als twee-factorauthenticatie niet actief is, is het wel mogelijk om met uw UZI-pas in te loggen maar het is dan niet verplicht.

U gaat als volgt te werk:

- Log in onder uw eigen medewerkersgegevens en stop uw UZI-pas in de paslezer.
- Wacht tot het lampje op de paslezer groen brandt en klik op de LSP-knop  in de menubalk in Medicom.
- Geef uw pincode behorende bij uw UZI-pas in.
- Klik op **OK**. De module voor de LSP-gerelateerde acties verschijnt:



Voor huisartsen zijn alle tabbladen beschikbaar. Het aan en afmelden van patiënten op het LSP gebeurt automatisch, hiervoor is inloggen met de UZI-pas niet nodig.

Wanneer met beheermandaten wordt gewerkt en een medewerker door de huisarts tot mandaatbeheerder is benoemd, dan zal voor hem/haar ook het tabblad **Zorgmandaten** beschikbaar zijn.

In de volgende paragrafen worden de mogelijkheden van de LSP-module besproken.

1.3 Aan-/Afmelden van patiëntendossier bij het LSP

Er zijn drie **gegevenssoorten** die door huisarts aangemeld worden: Levensloopdossier, Conditie (contra-indicaties) en Overgevoeligheden (Intoleranties). Contra-indicaties en Intoleranties worden ook wel **ICA-gegevens** genoemd. Het aan- en afmelden gebeurt automatisch. Voorwaarde voor aanmelding is dat er bij de patiënt een geverifieerd BSN geregistreerd is, WID-controle/vergewissing is uitgevoerd en een Opt-in-registratie is vastgelegd. Wanneer in de stamgegevens van een patiënt de optie 'privacy' is aangevinkt, worden dossiers niet aangemeld bij het LSP.

Wanneer de medicatiehistorie van een patiënt is aangemeld bij het LSP betekent dit dat deze patiënt voor de betreffende gegevenssoort is opgenomen in de **verwijsindex** van het LSP. Door deze verwijsindex op te vragen kunnen zorgverleners controleren of er bij een andere zorgverlener gegevens van deze patiënt beschikbaar zijn (zie paragraaf 2.4).

Een medewerker die door meerdere artsen gemandateerd is kan bij "Verantwoordelijk huisarts" kiezen onder de verantwoordelijkheid van welke arts hij werkt. Indien er slechts één gemandateerde arts is wordt deze automatisch gebruikt.



Aandachtspunten

- Indien de huisarts een opt-in heeft geregistreerd maar de apotheek niet, dan gaan alleen de intoleranties en contra-indicaties mee die zijn geregistreerd door de huisarts. De intoleranties en contra-indicaties die geregistreerd zijn door de apotheek gaan NIET mee.
- De zorgverlener die de contra-indicaties of intoleranties heeft geregistreerd, is ook verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van deze contra-indicaties en intoleranties bij het LSP. In de meeste gevallen registreert de arts de contra-indicaties en de apotheker de intoleranties.
- De term 'Overgevoeligheden' is de overkoepelende term waaronder intoleranties (immuunsysteem niet betrokken, bv. type A bijwerking) en allergieën

(immuunsysteem wel betrokken) vallen. Beide typen kunnen via de module worden geregistreerd.

1.4 UZI-pas (de)registreren


UZI-pas registreren

Om te zorgen dat een nieuwe medewerker in uw praktijk dossiers kan openen, dient de UZI-pas geregistreerd te worden. Indien er nog geen (tijdelijke) UZI-pas geregistreerd is volgt u onderstaande stappen om de UZI-pas te registreren:

- Log in Medicom in met de gebruikersnaam en het wachtwoord van de nieuwe medewerker.
- Stop de UZI-pas die u wilt registreren in de paslezer bij de nieuwe medewerker en wacht tot het lampje groen is.
- Klik op de LSP-module  in Medicom.
- Voer vervolgens de pincode in van de UZI-pas.
- Bevestig de vraag om de pas te registreren bij de huidige medewerker.
- Hierna volgt de melding dat er geen geldig mandaat aanwezig is. Hieronder leest u hoe u mandaten toekent.

UZI-pas registreren nadat er al een (tijdelijke) pas geregistreerd is

Wanneer u een nieuwe UZI-pas wilt registreren terwijl er tijdelijk een andere UZI-pas geregistreerd stond, volgt u onderstaande stappen:

- Deregistreer de huidige pas. Dit doet u in Medicom via: hoofdmenu – Onderhoud medewerkersgegevens – selecteer de betreffende medewerker. Klik op de menuknop  en kies de optie 'deregistreer UZI-gegevens'.
- Om de UZI-pas vervolgens te registreren, doorloopt u de stappen zoals deze hierboven beschreven staan.

Om de nieuwe medewerker toestemming te geven om namens u zorghandelingen te verrichten, dient u een zorgmandaat toe te kennen. Hieronder leest u hoe u dit doet.

1.5 Beheer- en zorgmandaten toekennen of intrekken

[beschikbaar voor huisarts (zorgverlener)]

Als huisarts kunt u een **zorgmandaat** toekennen aan assistenten en andere medewerkers in uw praktijk. Hiermee geeft u expliciet toestemming om namens u zorghandelingen te verrichten en communicatie met het LSP te initiëren. Dat geldt voor het opvragen of aan- en afmelden van dossiers. Voor administratieve taken of het inschrijven van een patiënt, is geen zorgmandaat nodig.

Middels een **beheermandaat** geeft u een andere huisarts, assistent of medewerker in uw praktijk toestemming om namens u zorgmandaten toe te kennen en te beheren. Dit biedt de mogelijkheid (nieuwe) medewerkers toegang tot het LSP te verlenen, ook op momenten

waarop de huisarts zelf niet aanwezig is. Voorwaarde is dat de persoon waaraan u een beheermandaat toekent zijn of haar UZI-pas geregistreerd heeft in Medicom.

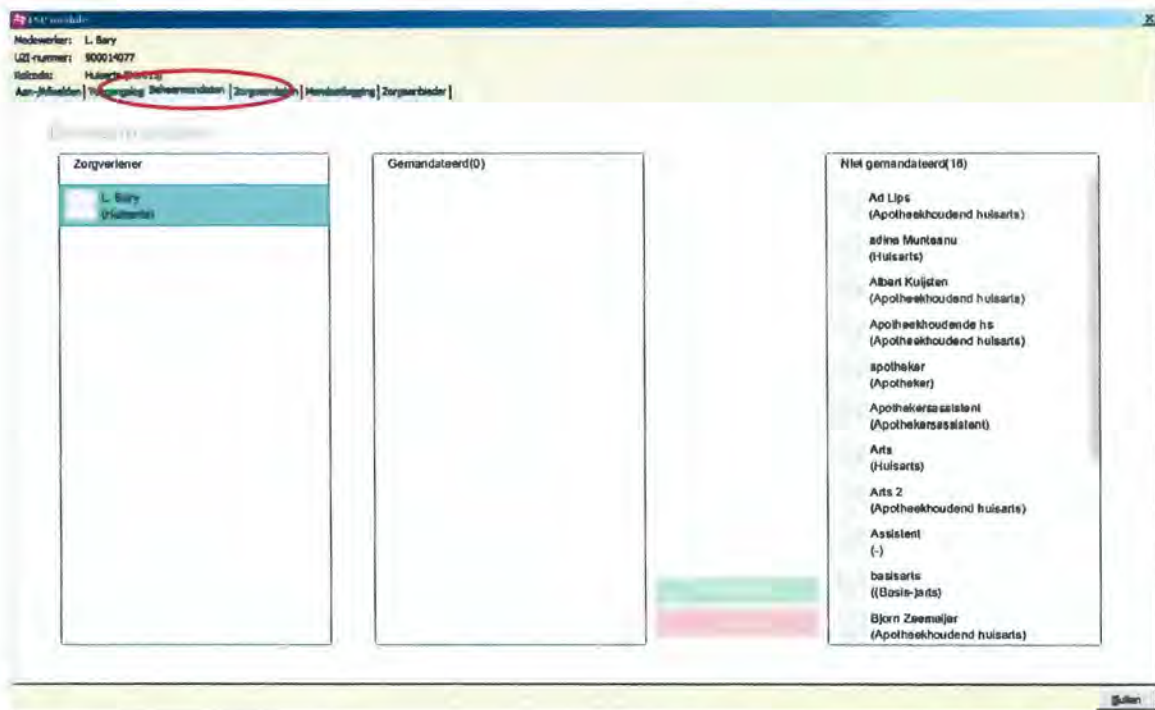
Actie 1: Openen LSP-module

Om de mandaten te beheren, opent u eerst de LSP-module:

- Log met uw eigen medewerkergegevens in Medicom in en stop uw UZI-pas in de paslezer. Wacht tot het lampje groen brandt en klik op de knop .
- Vul uw pincode in en klik op **OK**.
- U komt in de module voor het beheer van alle LSP-gerelateerde acties.
- U klikt op het tabblad **Beheermandaten** of het tabblad **Zorgmandaten**.

Actie 2: Beheer- of zorgmandaten toekennen / intrekken

De tabbladen Beheermandaten en Zorgmandaten zijn op dezelfde manier opgebouwd; onderstaande toelichting geldt daarom voor beide opties.





Kolom Zorgverlener:


Toont de huisarts op wiens naam er gemandateerd kan worden. Voor beheermandaten kan dat alleen maar de ingelogde huisarts zijn.

Kolom Gemandateerd:

Toont de medewerkers waaraan u een beheer-/zorgmandaat hebt toegekend. Het icoon aan de rechterzijde van de kolom gemandateerd geeft aan of de medewerker zogenaamde 'artsrechten' heeft.

 » De medewerker heeft artsrechten vanwege zijn op de UZI-pas vermelde rolcode.

 » De medewerker heeft geen artsrechten. Door op dit icoon te klikken, kent u expliciet artsrechten toe aan de medewerker. Het icoon wordt dan groen.

 » De medewerker heeft expliciet toegekende artsrechten. Door op dit icoon te klikken, kent u expliciet artsrechten toe aan de medewerker. Het icoon wordt rood.

Kolom Niet gemandateerd:

Toont de medewerkers waaraan u (nog) geen beheer-/zorgmandaat hebt toegekend.

De volgende acties kunt u uitvoeren:

- Om mandaten toe te kennen, selecteert u een of meerdere niet-gemandateerde medewerkers in de derde kolom en u klikt vervolgens op de knop  (Toekennen). Kies voor **Sluiten** om het tabblad af te sluiten.
- Om mandaten in te trekken, selecteert u een of meerdere gemandateerde medewerkers in de tweede kolom en u klikt vervolgens op de knop  (Intrekken). Kies voor **Sluiten** om het tabblad af te sluiten.

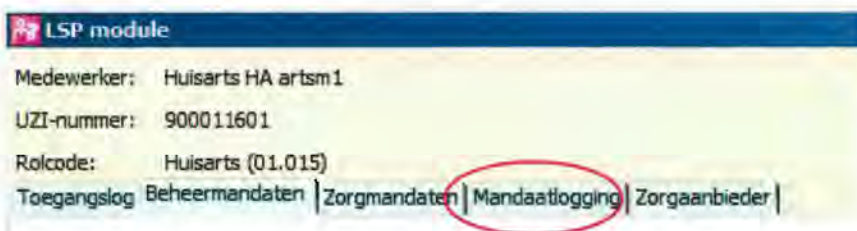
Tip: Door middel van de toetscombinatie Ctrl + A kunt u alle medewerkers in een kolom selecteren.

Let op! Vanwege de eisen die het LSP stelt aan het **intrekken van een beheermandaat**, heeft dit tot gevolg dat **alle zorgmandaten ingetrokken worden** die toegekend zijn door middel van dit beheermandaat. Bij het intrekken van een beheermandaat verschijnt een melding waarin de consequentie daarvan benadrukt wordt.

1.6 Mandaatlogging raadplegen

[beschikbaar voor huisarts]

Via het tabblad **Mandaatlogging** raadpleegt u de huidige en historische mandaten van de ingelogde huisarts (zorgverlener) zoals die nu en in het verleden is toegekend aan de werknemers. Door op de kolomtitels te klikken, kunt u de sortering van de regels aanpassen.



LSP module

Medewerker: Huisarts HA artsm1
UZI-nummer: 900011601
Rolcode: Huisarts (01.015)
Toegangslg: Beheermandaten | Zorgmandaten | **Mandaatlogging** | Zorgaanbieder

1.7 Toegangslog raadplegen

[beschikbaar voor huisarts]

Installatie en systeemeisen



LSP module

Medewerker: Huisarts HA artsm1
 UZI-nummer: 900011601
 Rolcode: Huisarts (01.015)

Toegangslog | Beheermandaten | Zorgmandaten | Mandaatlogging | Zorgaanbieder

De toegangslog (LSP Connect User Console) is een webapplicatie en kan worden gebruikt in combinatie met de volgende browsers:

- Internet Explorer (9, 10, 11)
- Firefox (24-40)
- Chrome (30-42)

Mogelijk werkt de toegangslog ook met andere browsers en/of versies. Dit is echter niet getest en een correcte werking kan niet worden gegarandeerd.

De eerste keer dat u de User Console gebruikt vanuit de LSP-module (gebruikmakend van uw UZI-pas), zal er een browser plugin worden geïnstalleerd. Deze plugin is nodig om vanuit de browser met de UZI-pas te werken en zorgt tevens voor het automatisch uitloggen na een periode van inactiviteit.



LSP Connect User Console

Inloggen

UZI - Beheermandaten

UZI - Mandaatlogging

Inloggen

ⓘ Plaats uw UZI pas in de kaartlezer om in te loggen.
 Als u al bent ingelogd, kunt u ook inloggen met gebruikersnaam/wachtwoord.

Klik op de link in de rode balk om het installatieprogramma (LSPConnectPlugin.msi) van de plugin te downloaden. Vervolgens kunt u het installatieprogramma uitvoeren, hiervoor zijn geen speciale rechten nodig.

Let op: na installatie van de plugin dient u alle browsers af te sluiten en opnieuw te starten. Hierna is de User Console klaar voor gebruik.

Gebruik van de toegangslog

Wanneer u het tabblad **Toegangslog** selecteert in de LSP-module, opent het volgende scherm in uw browser:

LSP Connect User Console

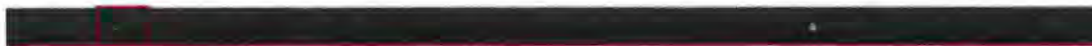
Inloggen



Plaats uw UZI-pas in de paslezer en toets uw pincode in.

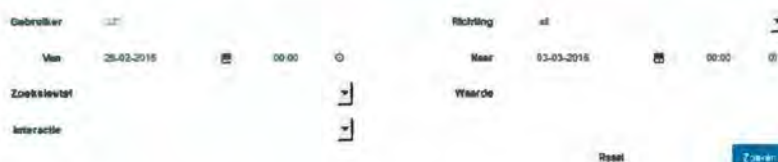
Na het ingeven van de juiste pincode wordt gecontroleerd of de UZI-pas nog geldig is en of de pas behoort tot dezelfde praktijk als waarin u aan het werk bent bij het activeren van de toegangslog. Indien dit niet het geval is, wordt gemeld dat het aanmelden mislukt is (zonder opgave van reden).

Als de controle met succes is doorlopen, verschijnt het volgende scherm:



Via  vraagt u een overzicht aan van de berichten die voor u van toepassing zijn. Zorgverleners en gemandateerde medewerkers kunnen via dit scherm de verkeerslog inzien voor transacties die ze zelf hebben uitgevoerd (bijvoorbeeld het opvragen van medicatieverstrekkingen). Zorgverleners kunnen ook de transacties van de door hen gemandateerde medewerkers inzien.

In onderstaand scherm kunt u een aantal zoekcriteria invullen:

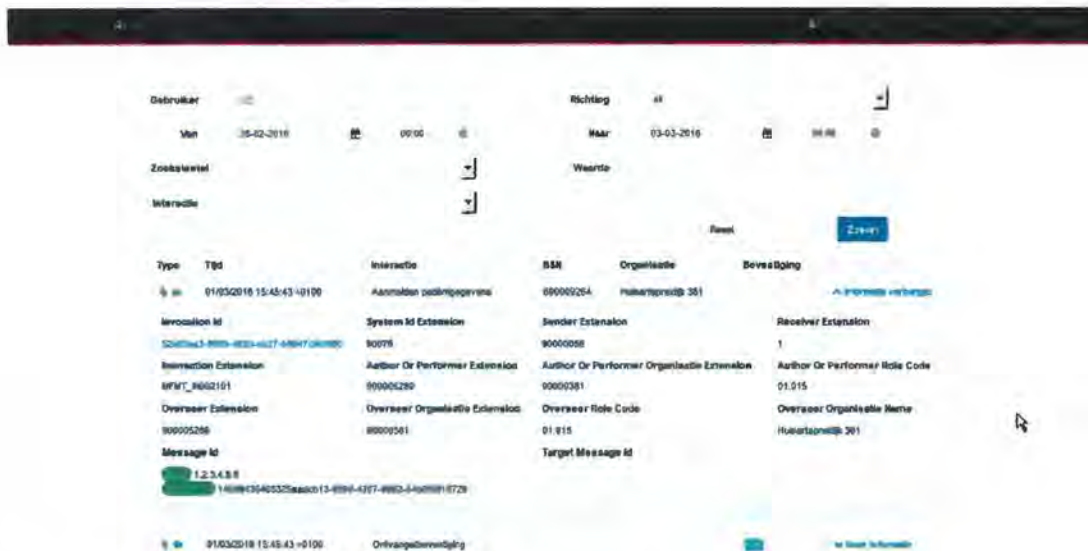


Richting: inkomend en/of uitgaand verkeer

Van: datumveld

- Naar: datumveld
- Zoeksleutel: hier kan een specifieke zoeksleutel (bijv. BSN) worden gekozen
- Waarde: de waarde waarop moet worden gezocht, indien een zoeksleutel is opgegeven
- Interactie: type transactie, bijvoorbeeld Opvragen medicatieverstrekkingslijst
- N.B.** De zoekparameters zijn optioneel. Door te klikken op **Zoeken** (zonder ingevulde parameters) krijgt u alle logregels te zien waarvoor u bent geautoriseerd.

Klik op **Zoeken**. Het volgende scherm verschijnt:



Standaard worden de volgende gegevens getoond:

- Type in-/uitgaand, vraag/antwoord
- Tijd datum, tijd en tijdzone
- Interactie soort interactie
- BSN Burgerservicenummer van de patiënt, indien van toepassing
- Organisatie Organisatie die iets verstuurt of gegevens oplevert
- Bevestiging Hier wordt een statuscode en eventuele foutmeldingen getoond

Per regel kunt u meer gedetailleerde informatie inzien door op **Meer informatie** te klikken. Klik op **Informatie verbergen** om de detailinformatie te sluiten.

1.8 Gegevens zorgaanbieder vastleggen

[beschikbaar voor huisarts]

Voor communicatie met het LSP dienen per **zorgaanbieder** de gegevens **één keer** vastgelegd te worden. Dit dient door een **zorgverlener** gedaan te worden. Dit doet u als volgt:


- Open het tabblad **Zorgaanbieder** in de LSP-module.
- Let op: De adresgegevens hoeven niet per definitie die van de eigen praktijk te zijn!
- Het **URA-nummer** en de **Status** zijn reeds ingevuld; de andere gegevens vult u zelf in. Wanneer bij de status staat dat de **GBZ actief** is, betekent dit dat de aansluiting

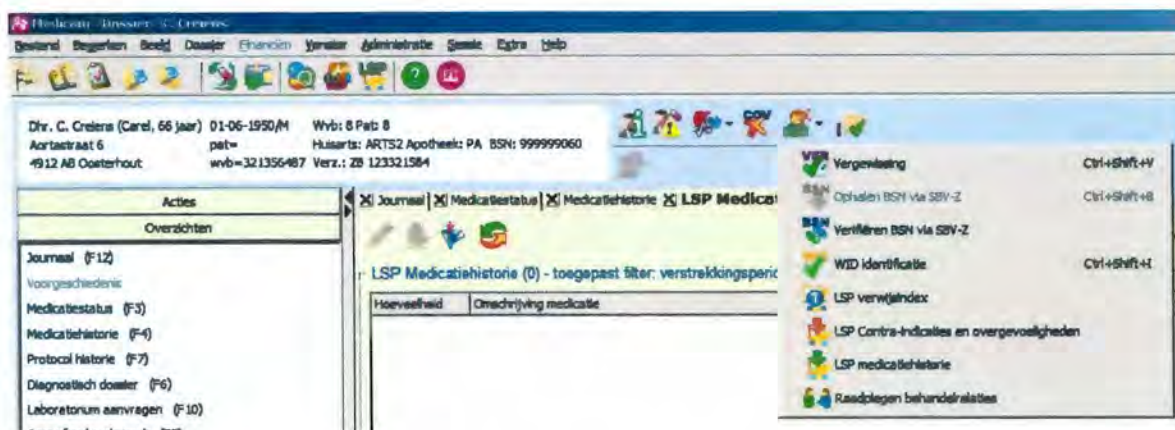


op LSP voor deze zorgaanbieder is gerealiseerd. Als de status aangeeft dat de **GBZ in voorbereiding** is, betekent dit dat de voorbereidende acties vanuit PharmaPartners en door u als zorgaanbieder aan de gang zijn.

2 LSP-acties in het dossier

2.1 LSP-acties onder verzamelknop

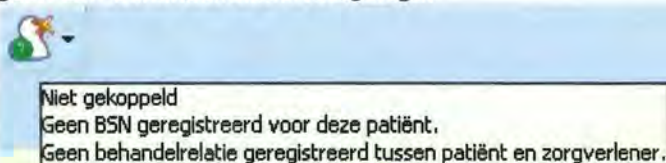
Alle acties die gerelateerd zijn aan het kunnen communiceren met LSP over de patiënt zijn verzameld onder de knop  in de menubalk van het dossier in Medicom. Onder de verzamelknop vindt u onder andere de optie **Ophalen of Verifiëren BSN** en de **WID-identificatie**.



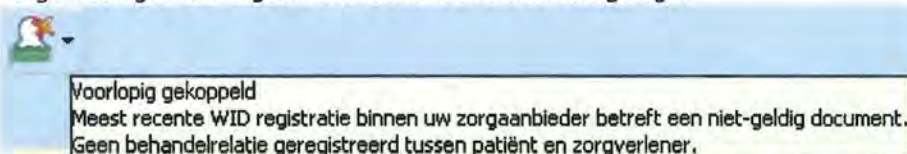
Voorwaarden voor communicatie met het LSP zijn dat er een (via SBV-Z) geverifieerd BSN geregistreerd is en dat er een geldige WID registratie of vergewissing is uitgevoerd. Ook wordt de actieve LSP behandelrelatie vastgelegd. Een actieve (LSP) behandelrelatie is de behandelrelatie vastgelegd tussen de patiënt en de zorgverlener onder wiens verantwoordelijkheid het dossier geopend is.

U ziet aan de weergave van de verzamelknop of aan de voorwaarden is voldaan:

- Bij deze patiënt is geen BSN bekend of niet verkregen via SBV-Z/Vecozo en er is geen LSP-behandelrelatie vastgelegd.



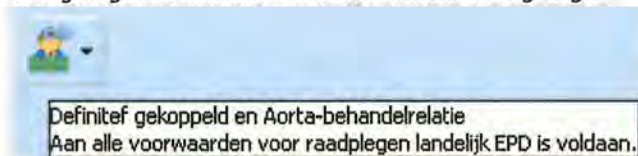
- Bij deze patiënt is wel een geverifieerd BSN bekend. Echter, er is geen geldig WID-vergewissing en er is geen LSP-behandelrelatie vastgelegd.



- Bij deze patiënt is wel een geverifieerd BSN bekend en er is een geldig WID/vergewissing vastgelegd. Echter, er is geen LSP-behandelrelatie vastgelegd.



- Bij deze patiënt is een geverifieerd BSN bekend, een geldig WID/vergewissing vastgelegd en een LSP-behandelrelatie vastgelegd.



N.B. Let op! Binnen de LSP-structuur wordt gekeken naar de registratie van het WID op het niveau van de zorgaanbieder!

2.1.1 Vergewissing

Vergewissing kunt u toepassen in plaats van WID registratie indien u een behandelrelatie heeft van voor 1 juni 2009. Er is sprake van een behandelrelatie vóór 1 juni 2009 in de waarneming als aan één van onderstaande criteria is voldaan:

- Er is een verrichtingenregistratie vanuit de waarnemende praktijk vóór 1 juni 2009.
- Er is een journaalregistratie in het patiëntendossier vanuit de waarnemende praktijk vóór 1 juni 2009.

Indien aan één van bovenstaande criteria wordt voldoen, volstaat vergewissing. In alle andere gevallen is een WID verplicht.


2.1.2 Geldigheid WID-identificatie registreren

Bij de WID-identificatie is het mogelijk om de geldigheid aan te geven (rubriek **Geldig**). Bij een ongeldig WID kunt u eveneens een reden opgeven (rubriek **Reden ongeldig**). Een reden kan bijvoorbeeld zijn dat de pasfoto niet klopt bij de persoon of dat het identiteitsbewijs is verlopen. Wanneer een WID niet geldig is, kan het patiëntendossier niet aangemeld worden bij LSP. Dit ziet u aan de knop .

In de communicatie met LSP wordt gekeken naar de WID-registratie **op het niveau van de zorgaanbieder**. Wanneer er bijvoorbeeld meerdere praktijken of apotheken onder een zorgaanbieder vallen en er wordt in één van de apotheken een WID-identificatie geregistreerd, komt deze patiënt in de lijst met aan of af te melden patiënten van de zorgaanbieder. Deze patiënt kan dan door één van de zorgverleners die onder de zorgaanbieder vallen worden aan- of afgemeld bij het LSP.



2.2 Opvragen LSP verwijfsindex voor patiënt

Via de knop **LSP verwijfsindex**  kunt u bij het LSP opvragen bij welke andere op het LSP aangesloten zorgverlener(s) er gegevens van de betreffende patiënt beschikbaar zijn. Hiervoor dient u in te loggen met uw UZI-pas.

Hieronder ziet u een voorbeeld van het resultaat van het opvragen van de LSP verwijfsindex:



Hieronder staan de resultaten van de LSP verwijfsindex bevraging:									
Nr	Gegevenssoort	Startdatum	Einddatum	Applicatie	UZI beh.	Rolcode ...	Beheerder	URA beh.	Organisatie
1	Medicatie-verstrekking	07-10-2010		10000058	900008246	17.000	Karin test-83155	509	Test-Chassée ziekenhuis
2	Medicatie-verstrekking			90000157	900009825	17.000	Menno test-90010145	90000382	Tést Zorginstelling 03
4	Conditie			90000157	900009825	17.000	Menno test-90010145	90000382	Tést Zorginstelling 03
5	Overgevoeligheid			90000157	900009825	17.000	Menno test-90010145	90000382	Tést Zorginstelling 03

Als huisarts stelt u een **professionele samenvatting** beschikbaar. Deze bestaat uit:

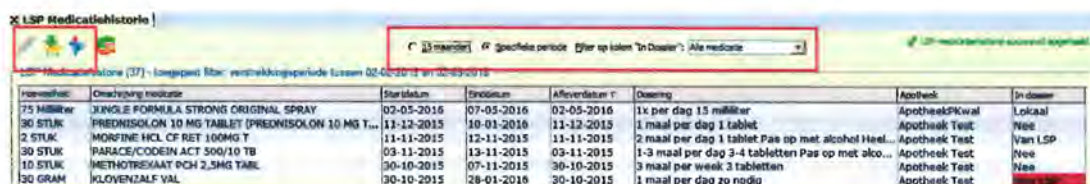
Groep/Item	Inhoud
Episodelijst	Actieve episodes en problemen.
Journaallijst	Laatste vier maanden; in ieder geval de laatste vijf consulten met bijbehorende metingen en voorschriften.
Metingen	Niet contact gebonden metingen van de afgelopen vier maanden.
Medicatie voorschriften	<ul style="list-style-type: none"> ■ Actuele (tijdelijk + continu + potentieel). ■ Medicatiehistorie van de laatste vier maanden.
Contra-indicaties = comorbiditeit, geneesmiddelenintoleranties en geneesmiddelallergieën	Alles
Specifieke overdrachtgegevens	Alleen actuele, attentieregels in de stamkaart.

Apotheken stellen informatie over medicatieverstrekkingen beschikbaar. De beschikbaar gestelde informatie bestaat uit de niet afgeschermd (= niet op privacy gezette) informatie.

2.3 Opvragen en integreren LSP medicatiehistorie

Via de optie LSP medicatiehistorie (👤) kunt u de medicatiehistorie van de patiënt bij het LSP opvragen en integreren. Ook is het mogelijk om deze functie via het menu **Dossier – Overzichten – LSP medicatiehistorie** uit te voeren.

De **LSP medicatiehistorie** wordt in een apart tabblad in Medicom getoond:



Hoeveelheid	Omschrijving/indicatie	Startdatum	Einddatum	Afleverdatum	Dosering	Apotheek	In dossier
75 Milliliter	JUNGLE FORMULA STRONG ORIGINAL SPRAY	02-05-2016	07-05-2016	02-05-2016	1x per dag 15 milliliter	ApotheekPKwal	Lokaal
30 STUK	PREDNISOLON 10 MG TABLET (PREDNISOLON 10 MG T...	11-12-2015	10-01-2016	11-12-2015	1 maal per dag 1 tablet	Apotheek Test	Nee
2 STUK	MORFINE HCL CF RET 100MG T	11-11-2015	12-11-2015	11-11-2015	2 maal per dag 1 tablet Pas op met alcohol Heel...	Apotheek Test	Van LSP
30 STUK	PARACE/CODEIN ACT 500/10 TB	03-11-2015	13-11-2015	03-11-2015	1-3 maal per dag 3-4 tabletten Pas op met alco...	Apotheek Test	Nee
10 STUK	METHOTREXAT PCH 2,5MG TABL	30-10-2015	07-11-2015	30-10-2015	3 maal per week 3 tabletten	Apotheek Test	Nee
30 GRAH	KLOVENZALF VAL	30-10-2015	28-01-2016	30-10-2015	1 maal per dag zo nodig	Apotheek Test	Nee

Wanneer u LSP Medicatiehistorie opvraagt, krijg u **niet** de medicatiehistorie te zien die is aangemeld door de eigen zorgaanbieder.

Tijdens het ophalen wordt de voortgang rechtsboven in het tabblad getoond:

⚠ LSP medicatiehistorie wordt opgehaald...

✅ LSP medicatiehistorie succesvol opgehaald.

Rechtsonder in het tabblad wordt informatie gegeven over eventueel opgetreden fouten:

compleet fouten


Wanneer er een vinkje staat voor de tekst **compleet** betekent dit dat **alle** door andere zorgverleners bij het LSP aangemelde medicatiehistorie ook door het LSP is opgeleverd. Wanneer er geen vinkje staat, betekent dit dat een of meerdere andere apotheken wel informatie hebben aangemeld maar niet hebben opgeleverd aan het LSP.

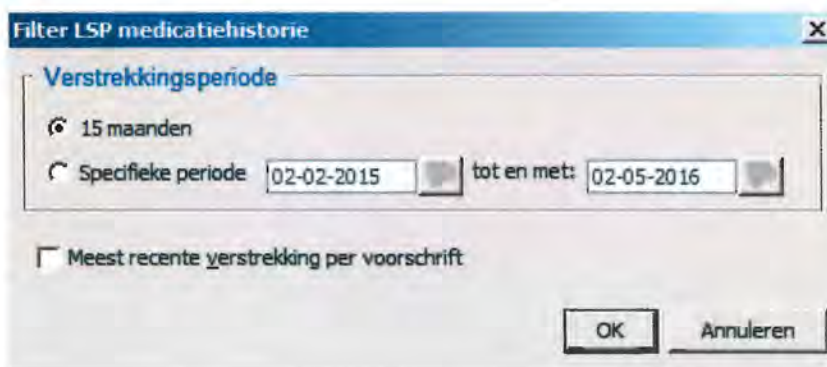
Wanneer er een vinkje staat voor de tekst **fouten** betekent dit dat er tijdens het ophalen via het LSP fouten zijn opgetreden. Een mogelijke fout is dat een apotheek die voor de betreffende patiënt medicatiehistorie heeft aangemeld bij het LSP op dit moment niet via het LSP te bereiken is.

Door op de tekst **compleet** of **fouten** te klikken wordt een venster getoond met detailinformatie.

Filteren

In het bovenstaande scherm waarop de via het LSP opgehaalde medicatiehistorie getoond wordt, zijn twee periode-filteropties aanwezig: **15 maanden** en **Specifieke periode**.

Wanneer u kiest voor **Specifieke periode** (of wanneer u de filterknop  selecteert) verschijnt onderstaand scherm:

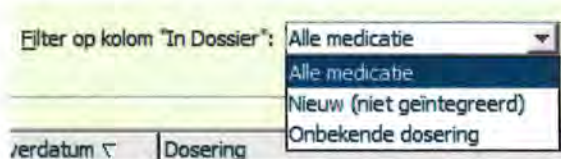


Hier kunt u op de verstrekkingperiode de volgende filters toepassen:

- Laatste 15 maanden
- Specifieke periode: u kunt een begin- en einddatum ingeven
- Meest recente verstrekking per voorschrift

Klik op **OK** om de filter uit te voeren.



Standaard wordt de verstrekkingperiode op 15 maanden gezet en wordt gekozen voor de meest recente verstrekking per voorschrift. Daarnaast is het mogelijk te filteren op de kolom **In dossier**:



Hierbij zijn de volgende filters mogelijk:

- **Alle medicatie.** Hierbij wordt zowel de nieuwe bij het LSP opgehaalde medicatiehistorie getoond (herkenbaar aan de tekst **Nee** in de kolom **In dossier**) als de reeds eerder via het LSP opgehaalde en geïntegreerde medicatiehistorie (herkenbaar aan de tekst **Van LSP**) of de door andere apotheken op het cluster verstrekte medicatie (herkenbaar aan de tekst **Lokaal**).
- **Nieuw (niet geïntegreerd):** dit is de standaardwaarde voor deze filter. Hierbij worden alleen de LSP Medicatiehistorieregels getoond die nog niet in het dossier van de patiënt aanwezig zijn. Daarbij worden dus **niet** de regels getoond van medicatiehistorie die door andere apotheken op het cluster is verstrekt of die al eerder via het LSP is opgehaald en geïntegreerd.
- **Onbekende dosering.** Hierbij wordt alleen de medicatiehistorie getoond die via het LSP is opgehaald en geïntegreerd waarbij de van het LSP afkomstige dosering niet kon worden vertaald naar een dosering uit de centrale doseertabel.

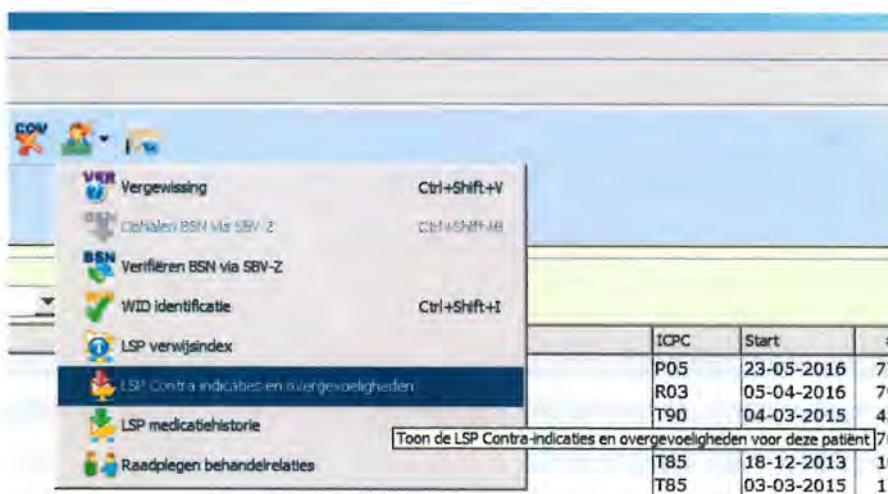
Integreren

Van het LSP opgehaalde medicatiehistorie kan via de knop  worden geïntegreerd in het dossier van de patiënt. U kunt ook gebruikmaken van de sneltoets combinatie **CTRL+M** of van het contextmenu  **Integreren Ctrl+M** (te activeren via de rechtermuisknop). Dit is aanvullend aangezien dit in het gebruikelijke proces in Medicom al standaard gebeurt.

Het is eveneens mogelijk meerdere medicatieregels gelijktijdig te integreren. Via de toets combinatie **CTRL+A** kunt u alle regels selecteren. Alleen de regels met status **Nee** in de kolom **In dossier** kunnen worden geïntegreerd. Nadat de medicatiehistorie is geïntegreerd wordt de status in de kolom **In dossier** gewijzigd naar **Van LSP**.

2.4 Ophalen en integreren LSP Contra-indicaties en Overgevoeligheden (Intoleranties)

LSP Contra-indicaties en overgevoeligheden aangemeld door andere zorgverleners zijn op te vragen via de BSN-knop in het dossier:



	ICPC	Start	#
	P05	23-05-2016	77
	R03	05-04-2016	79
	T90	04-03-2015	45
Toon de LSP Contra-indicaties en overgevoeligheden voor deze patiënt			70
	T85	18-12-2013	10
	T85	03-03-2015	11

De gegevens worden opgehaald en getoond in het dossier van de patiënt in een apart tabblad **LSP Contra-indicaties en overgevoeligheden**.

LSP Contra-indicaties en overgevoeligheden | LSP Contra-indicaties en overgevoeligheden succesvol opgehaald.

LSP Contra-indicaties en overgevoeligheden (10) - toegepast filter: Geldig vanaf 02-05-2015

Type	Omschrijving	Status	Einddatum	Auteur	Registratieda...	In dossier
CI	ZWANGERSCHAP	Afgerond	14-07-2015	D. Jansen UZI: 000001111 (01.015 Huisarts)		16-03-2013 Nee
CI	LACTATIE	Actief		D. Jansen UZI: 000001111 (01.015 Huisarts)		16-03-2013 Lokaal
OG	Carbamazepine	Actief		K. de Bock UZI: 090801161 (01.026 Neuroloog)		24-10-2011 Nee
ACI	DIABETES MET INSULINE-GEBRUIK	Actief		M. Pillendraaier UZI: 900009824 (17.000 Apotheker)		25-10-2013 Nee
CI	HYPOTHYREOIDIE	Actief		M. Pillendraaier UZI: 900009824 (17.000 Apotheker)		25-10-2013 Nee
OG	Azathioprine/mercaptopurine/thioguanine 68	Actief		K. de Bock UZI: 090801161 (01.026 Neuroloog)		24-10-2011 Van LSP
OG	PLAQUENIL	Actief		K. de Bock UZI: 090801161 (01.026 Neuroloog)		24-10-2011 Nee
OG	KLEEFSTOF	Actief		Menno best-90010144 UZI: 900009824 (17.000 Ap...		13-12-2013 Nee
CI	PSORIASIS	Actief		D. Jansen UZI: 000001111 (01.015 Huisarts)		16-03-2013 Nee

De informatie in de kolom **In dossier** is al verklaard in het voorgaande hoofdstuk over LSP Medicatiehistorie. Ook de knoppen en toetscombinaties voor het filteren, verversen en integreren van de contra-indicaties en overgevoeligheden werken op soortgelijke wijze. Voor het integreren zelf geldt dat alleen per regel kan worden geïntegreerd, het integreren van meerdere regels gelijktijdig is niet mogelijk. Reden hiervoor is dat tijdens het integreren het detailscherm voor opvoeren van een contra-indicatie of intolerantie wordt geopend waarin u zelf nog een aantal zaken kunt aanpassen, bijvoorbeeld het kiezen van het juiste intolerantieniveau:

▼ Details intolerantie

Van LSP ontvangen

Omschrijving: Ciprofloxacine

Auteur: K. de Bock UZI: 090801161 (01.026 Neuroloog)

Intolerantie:

Reactie op:

Labeler: Intolerantiegroep
 (Basis)Stof

Na het integreren blijft zichtbaar dat de contra-indicatie of intolerantie via het LSP is opgehaald en geïntegreerd. In de kolom **Invoergegevens** is de artscode dan gelijk aan (^).

Medicatiestatus | X LSP Medicatiehistorie | X Medicatiehistorie | 4 maanden

Medicatiehistorie (2) - toegepast filter: tussen 14-06-2012 en 14-06-2013

	Laatste V/A	Etiketnaam	Labeler	Ap	Th. einddatum	Actief	T
<input checked="" type="checkbox"/>	11-06-2013	DIAZEPAM TABL 5MG	APO18	^	21-06-2013	✓	T
<input checked="" type="checkbox"/>	11-06-2013	PANADOL GLADDE TABL 500MG	GLA08		16-06-2013	✓	T

▼ Details historieregel

Wijzigingen regel | Coderingen | Aflieveretiket | Bezorginfo
 Bewakingsignalen | COV | Scan gegevens | Declaratie historie | Prijzen en verrekening

Aflevering DIAZEPAM TABL 5MG

Afleverdatum: 11-06-2013

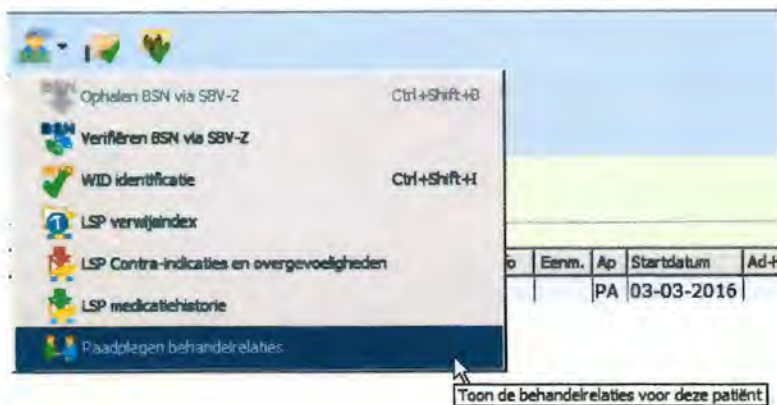
Aflever apothek: **MB Aposys 202**

Assistent: P

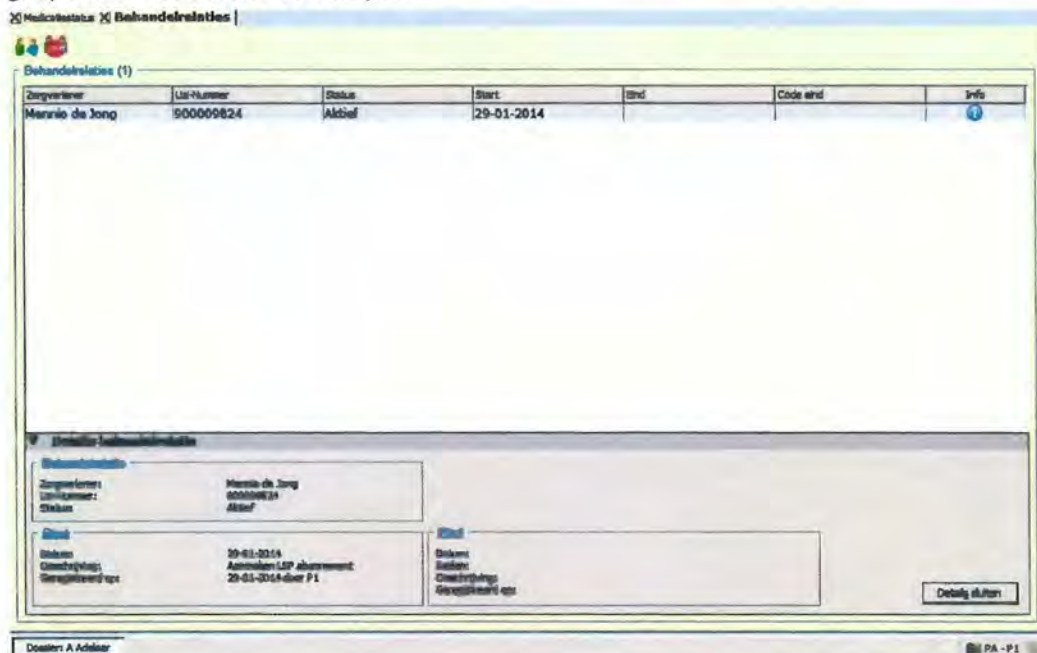
2.5 Raadplegen behandelrelaties

Als een patiënt een zorgverlener bezoekt, kan deze via het LSP de medische gegevens van de patiënt opvragen. Dat mag alleen als het nodig is voor de behandeling en als er sprake is van een behandelrelatie tussen die zorgverlener en de patiënt. Dit dient in het systeem te worden vastgelegd.

In Medicom kunt u alleen informatie via het LSP opvragen als het dossier van de patiënt geopend is. Hierbij wordt verondersteld dat u dit alleen doet in het kader van een zorghandeling. Indien op dat moment nog geen behandelrelatie in het systeem is vastgelegd wordt dit alsnog automatisch door Medicom gedaan.



Via de knop **Raadplegen behandelrelaties** raadpleegt u de behandelrelaties van deze patiënt voor deze zorgaanbieder zoals vastgelegd in Medicom. Desgewenst kunt u behandelrelaties toevoegen of stoppen. De behandelrelaties worden in een apart tabblad geopend in het dossier van de patiënt.



Via de knop  legt u een nieuwe behandelrelatie vast en raadpleegt u de details. Via de knop  stopt u een behandelrelatie.



3 Waarneemberichten via de Postverwerking

Alle waarneemberichten komen binnen in de Postverwerking van Medicom. Wel dient op de huisartsenpost aangegeven te worden dat de huisarts via het LSP de waarneemberichten wil ontvangen.

	Datum	Bericht	LN	M/V	Van / naar	soort	Status	Print	Arceel	Geen
PF	12-07-2016	C. Crems	56	MA	M. test-90011509 (Küperi)	Aorta waarneembericht	Ontvangen			<input checked="" type="checkbox"/>

Het is instelbaar of u als huisarts de LSP-waarneemberichten van alle praktijken automatisch wilt laten verwerken. Dit doet u als volgt:

- Kies in Medicom binnen het hoofdmenu (F5) voor **Praktijkbeheer**.
- Kies voor **Onderhoud praktijk gegevens** en vervolgens voor **Onderhoud praktijk artsen**.
- U plaatst een vinkje bij de rubriek **Waarneembericht autom. verwerken** wanneer u als zorgverlener de LSP-waarneemberichten automatisch wilt laten verwerken.

Wanneer u heeft ingesteld dat de waarneemberichten automatisch verwerkt dienen te worden, dan worden de LSP-waarneemberichten automatisch in het dossier van de patiënt verwerkt. De status van het waarneembericht in de postverwerking wordt hierbij automatisch op **afgewerkt** gezet. Mocht het bericht niet automatisch verwerkt kunnen worden, bijvoorbeeld als er twee patiënt met hetzelfde BSN geregistreerd staan, dan dient u het bericht via de postverwerking op reguliere wijze te verwerken.

Wanneer u heeft ingesteld dat de waarneemberichten niet automatisch verwerkt dienen te worden in het dossier, dan verwerkt u het bericht via de knop (Ctrl+Shift+F11). Het bericht bestaat uit:

- Het voorschrift.
- De overdrachtgegevens.
N.B. De overdrachtgegevens zijn de aanvullende informatie die bij het autoriseren van een waarneembericht in de praktijk opgenomen kunnen worden. Deze worden als signaalactie in de actielijst van de patiënt gezet.
- Per waarneembericht één contact.
- De episodevoorstellen.

Het waarneembericht is dan verwerkt in het verwijsregister van de patiënt, maar u kunt nog wijzigingen in de journaalregistratie doorvoeren zoals u gewend bent. Via **OK** legt u de journaalregistratie vast. De status van het waarneembericht in de postverwerking wordt hierna op **afgewerkt** gezet.

Wanneer u als huisarts bij het verwerken van het waarneembericht in de verwerkte regels in het journaal nog wijzigingen doorvoert, wijzigt daarmee ook de code van diegene die verantwoordelijk wordt zoals gemeld in het journaal. Deze code wordt omgezet naar uw code. Het originele bericht blijft beschikbaar in het verwijsregister van de patiënt (**F11**).

3.1 Waarneembericht in het journaal

Het verwerkte waarneembericht wordt in het **journaal** geregistreerd. In de kolom **Arts** ziet u de artscode van de arts die verantwoordelijk is voor de waarneming/het contact; in de kolom **Mw** ziet u de code van de medewerker die verantwoordelijk is voor de actie bij die betreffende regel. Wanneer u op deze kolom bij de betreffende regel gaat staan met uw muis ziet u extra informatie.

Kenmerk	ICPC	Mw	Arts	Consult	#
				consult	13
				consult	12
				consult	12
	T90.02	LH	L1	consult	11
				consult	10

Arts:	Onbekend
Medewerker:	Onbekend
<u>Verantwoordelijke voor het contact:</u>	
PharmaPartners test-90011089	UZI:900011494
LSP PPSC Test HAPost	
.	
.	
<u>Verantwoordelijke voor de regel:</u>	
PharmaPartners test-90011089	UZI:900011494
<u>Uitvoerende van de regel:</u>	
PharmaPartners test-90011089	UZI:900011494

3.2 Waarneembericht in de medicatiestatus/-historie

In de **medicatiestatus/-historie** ziet u in de kolom **Arts** dat het medicatie betreft welke is voorgeschreven door een waarnemend arts op een praktijk door het * teken. In de tooltip (* aanwijzen met de muis, niet klikken) bij de regel vindt u meer informatie.

Laatste V/A	Etiketnaam	Dos.	Hoeveelheid	Actueel	Arts	Herhaal info	Blokkade	EV	Th. einddat
05-10-2010	DOXYCYCLINE TABL 100MG		8 ST	✓	*				08-12-20
05-10-2010	DOXYCYCLINE TABL 100MG		8 ST	✓	*				08-12-20
17-09-2010	PARACETAMOL TABL 500MG	1.1T	10	✓	DY	Dr. Pietersen Gezondheidscentrum Amby Ettensebaan 100, 4814 NN Breda tel:+31434074765			07-11-20
17-09-2010	INSULATARD 100E/ML 10ML	1.1IJ	20 ST	✓	DY				07-10-20
17-09-2010	PARACETAMOL TABL 500MG	1.1T	10	✓	DY				07-11-20
17-09-2010	PARACETAMOL TABL 500MG	1.1T	10	✓	DY				06-11-20
17-09-2010	PARACETAMOL TABL 500MG	1.1T	10	✓	DY				06-11-20
16-07-2010	SIMVASTINE TABL OMH 10MG	1.1T	30 ST	✓	DY				15-08-20
16-07-2010	SALBUTAMOL TABL 2MG	1.1T	20 ST	✓	DY				05-08-20
30-06-2010	PARACETAMOL TABL 500MG	1.1T	10	✓	DY				10-07-20
30-06-2010	PARACETAMOL TABL 500MG	1.1T	10	✓	DY				10-07-20